

Republika Hrvatska  
Grad Zagreb

**Osnovna škola grofa Janka Draškovića**

Vrapčanska 7

Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

2025./2026.

## Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	4
1. Podaci o uvjetima rada .....	5
1.1. Podaci o upisnom području .....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	6
1.3.Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	9
1.4.1. Knjižni fond škole .....	9
1.5. Plan obnove i adaptacije .....	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ....	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	13
2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	16
2.1.3.1..Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	16
2.1.4. Podatci o ostalim radnicima škole .....	17
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	19
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave. ....	19
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	21
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	25
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	26
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	27
3.1. Organizacija smjena .....	27
3.2.Pomoćnici u nastavi-stručno komunikacijski posrednici šk.godina 2025./2026. ....	28
3.1.1. Raspored dežurstva – predmetna nastava ..... <b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>	
3.1.2. Dežurstva učitelja razredne nastave.....	33
3.1.3. Termini informacija za roditelje.....	36
3.1.5. Godišnji kalendar rada.....	38
3.1.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	40
3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	43
3.3. Nastava u kući.....	44
3.4. Drugi oblici odgojno-obrazovnog rada .....	44

4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	46
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne sate po predmetima .....	46
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	48
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	48
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka .....	48
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	49
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....	49
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	50
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	51
4.2.4.	Plan izvannastavnih aktivnosti, sekcija i učeničkih društava .....	53
4.3.	Obuka plivanja .....	54
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	54
5.1.	Plan rada ravnatelja.....	54
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	63
5.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	69
5.4.	Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....	74
5.5.	Plan rada tajnika .....	86
5.6.	Plan rada računovodstva .....	88
5.7.	Plan rada školske kuhinje.....	89
5.8.	Plan rada školskog domara .....	89
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE .....	93
6.1.	Plan rada školskog odbora.....	93
6.2.	Plan rada učiteljskog vijeća .....	93
6.3.	Plan rada razrednog vijeća.....	95
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja .....	95
6.5.	Plan rada Vijeća učenika .....	96
6.6.	Plan rada tima za kvalitetu .....	96
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....	97
7.1.	Stručno usavršavanje u školi .....	97
7.1.1.	Stručna vijeća.....	97
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike .....	97

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole .....	98
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	98
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	98
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja .....	98
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	99
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	99
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	101
8.4. Školski preventivni programi .....	106
8.4.1. Preventivni programi .....	106
PREVENCIJA NASILJA MEĐU/PREMA UČENICIMA.....	108
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA .....	115
PROGRAM EDUKACIJE O SIGURNOSTI, ZAŠTITI I SPAŠAVANJU U KRIZNIM SITUACIJAMA .....	117
8.4.4.1. Rad s učenicima .....	127
8.4.4.2. Rad s roditeljima .....	129
8.4.2. Plan i program mjera sigurnosti u školi .....	131
8.4.3. Provođenje plana zaštite i spašavanja u školi .....	132
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	134

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b>	
<b>Naziv škole:</b>	OŠ grofa Janka Draškovića
<b>Adresa škole:</b>	Vrapčanska 7
<b>Županija:</b>	Grad Zagreb
<b>Telefonski broj:</b>	01 34 83 812
<b>Broj telefaksa:</b>	01 37 92 130
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-grofa-jdraskovica-zg.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	http://www.os-grofa-jdraskovica-zg.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	21-114-053
<b>Matični broj škole:</b>	3217833
<b>OIB:</b>	8579918418
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	0001 Tt-02/4993-6 od 03.09.2002.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	studente Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (smjer Kemija) studente Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (smjer Matematika) studente psihologije Hrvatskih studija
<b>Ravnatelj škole:</b>	Danica Rajković, dipl.pedagog
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	/
<b>Voditelj smjene:</b>	Andrej Pintarić, Nataša Cinkocki, Višnja Matošević
<b>Voditelj područne škole:</b>	/

- Broj učenika: 720
- Broj učenika u razrednoj nastavi: 359
- Broj učenika u predmetnoj nastavi: 361
- Broj učenika s teškoćama u razvoju: 82
- Broj učenika u produženom boravku: 140
- Broj učenika putnika: 12
- Ukupan broj razrednih odjela: 35
- Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 35
- Broj razrednih odjela u područnoj školi: 0
- Broj razrednih odjela RN-a: 17
- Broj razrednih odjela PN-a: 18
  
- Broj smjena: 2

- Početak i završetak svake smjene: 8:00-13:55 14:00-19:05
- Broj radnika: 80
- Broj učitelja predmetne nastave: 39
- Broj učitelja razredne nastave: 17
- Broj učitelja u produženom boravku: 6
- Broj stručnih suradnika: 4
- Broj ostalih radnika: 14
- Broj nestručnih učitelja: 1
- Broj pripravnika: 5
- Broj mentora i savjetnika: 7
- Broj voditelja ŽSV-a: 2
  
- Broj računala u školi: 88
- Broj specijaliziranih učionica: 6
- Broj općih učionica: 15
- Broj športskih dvorana: 2
- Broj športskih igrališta: 1
- Školska knjižnica: 1
- Školska kuhinja: 1

## 1. Podaci o uvjetima rada

### 1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole **grofa Janka Draškovića** čine ulice:

Antoljaki, Ul. Ivana Antunovića, Ul. Matije Bakića, Ul. Ivana Bolice Bone, Bolnička cesta - neparni od 1 do 49 i parni od 2 do 34, Ul. Ivana Botterija, Bradovec, Brežanska, Buzinščak, Čehovečki odvojak, Čižmešijin put, Ul. Ive Čupara, Debanićev breg, Debanićeva, Debanićeve stube, Ul. Drage Piškora, Družanica, Đuretki, Ferkovići, Ul. Gizele Luš, Gmajnje, Ul. Nikole Gorjanskoga, Ul. Antuna Gottlieba, Ul. Branimira Gušića, Havrini, Ilica - neparni od 389 do kraja i parni od 410 do kraja, Jačkovina, Jačkovinski klanec, Jačkovljanski odvojak, Jalšina, Ul. Ljudevita Juraka, Kolska, Komedini, Kordeji, Kožinčev breg, Manterovčak, Margalići, Milatova, Ul. Ludovika Paskalića, Pečnjakova, Petani, Petraščak, Pikli, Piškorov breg, Piškorov put, Police, Posuška, Potočnica, Potok, Roginin odvojak I., Roginin I. ogranak, Roginina - neparni od 1 do 9, Rožmanova, Sertićeve ledine, Skočići, Smiljanova, Ul. Pavla Sokolića, Stepići, Strmečkoga put, Ul. Dinka Sušića, Talajićeva, Tratinčica, Turkova, Ulica Majke Terezije, Urekova, Varovićev odvojak, Varovićeva, Vere Lesjak, Vidakovići, Ul. Stipana Vilova, Ul. Stipana Vilova odvojak, Vrabečak, Vranji dol, Vrapčanska - neparni od 1 do 153 i parni

od 2 do 114, Vrapčanska aleja, Vrapčanska Draga, Zagorica, Zapotok, Zeleni vrh, Zrnetićeva, Zumbulska, Žagarova.

Zbog izmjene upisnog područja od prije 8 godine i pripojenje školi područja tzv. "Risovog naselja" došlo je do porasta broja učenika i odjela razredne nastave. Zbog navedenoga naš stalni problem postaje nedostatak školskog prostora. Sa ovim izmjenama upisno područje škole postaje iznimno raspršeno i obuhvaća područja mjesnih samouprava Vrapče centar (najvećim dijelom) te manjim dijelom Gornje Vrapče i Perjavica Borčec. Škola se nalazi u centru naselja Vrapče u neposrednoj blizini Doma zdravlja i vrtića te tržnice. U strukturi zgrada dominiraju obiteljske kuće i nešto manjih zgrada, a u novom upisnom području isključivo stambene zgrade. Škola je na vrlo prometnom mjestu uz Vrapčansku ulicu koja spaja Ilicu i Gornje Vrapče i vrlo je prometna, te iako su postavljeni uspornici nikako nismo zadovoljni kvalitetom poštivanja prava pješaka a pogotovo školske djece. U neposrednoj blizini je i Illica, najprometnija ulica u Zagrebu i njeno najveće raskrižje koje predstavlja opasnost za djecu. Prometna povezanost škole i upisnog područja je zadovoljavajuća, i djeca koja ne dolaze pješice čine to autobusima ZET-a, u prosjeku se voze dvije do tri postaje. U neposrednoj blizini škole je i potok Vrapčak koji je propisno ograđen. Na upisnom području škole nema kulturnih institucija osim knjižnice „Vladimira Nazora“. Škola je na području župe Svete Barbare. Odlično surađuje sa dječjim vrtićem, knjižnicom, Zavodom za socijalni rad -područni ured Susjedgrad i Domom zdravlja Zagreb Zapad. Dobru suradnju imamo sa Vijećem gradske četvrti Podsused Vrapče i Mjesnim odborom Vrapče centar.

U strukturi socijalnog i obrazovnog statusa stanovništva Vrapče centar čine uglavnom cjelovite obitelji koje često u istom objektu imaju i bake i djedove što pozitivno djeluje na brigu o djeci. Oko 20% učenika su podstanari. Obrazovna struktura stanovništva sve više prelazi ka VŠS i VSS u zadnjih nekoliko godina, posebice u novom upisnom području škole. Migracijama stanovništva koja je postala uobičajena u zadnjih nekoliko godina imamo češća doseljavanja, ali i odlaske učenika tijekom školske godine. Često se radi o učenicima koji dolaze iz manjih sredina u Zagreb. U našoj školi imamo i učenike strane državljanke iz Ukrajine, Bosne i Hercegovine, Turske, Makedonije i Kosova. Svi ti učenici se s vremenom uspješno asimiliraju u našu sredinu, no učenje hrvatskog jezika najvažniji je zadatak. U provođenju dopunske nastave hrvatskog jezika imamo odličnu suradnju s OŠ Tituša Brezovačkog.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>razredna nastava</b>						
1. razredi	5	300			3	3
2. razredi	5	320			3	3

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

3. razredi	4	240			3	3
4. razredi	4	240			3	3
PRO 1.-4,5.-6.raz.	2	40		40	3	4
PRO 6.-8.raz.	1	40		40	4	4
Informatika niži razredi	1	35		35	5	5
<b>predmetna nastava</b>						
Hrvatski jezik	1		1	70	4	3
Likovna kultura	1		1	70	4	5
Glazbena kultura			1	60		
Vjeronauk	1		1	60	3	3
Strani jezik	1		1	60	4	3
Matematika	1		1	60	4	5
Priroda i biologija	1		1	70	4	4
Kemija						
Fizika	1		1	70	4	5
Povijest	1		1	60	4	5
Geografija						
Tehnička kultura	1		1	70	4	4
Informatika	1		1	60	5	5
<b>OSTALO</b>	2				4	4
Dvorana za TZK	2	340			3	4
Produženi boravak	0					
Knjižnica	1	40			3	4
Dvorana za priredbe	0					
Zbornica	1	60			4	4
Uredi	4	120			4	4
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>						
<b>U K U P N O:</b>	43	2265	12	710		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Objekt ima 4337m<sup>2</sup>. Škola ima kabinete za informatiku, teh. kulturu, fiziku, kemiju-biologiju, likovnu-glazbenu kulturu, matematiku, HJ, povijest-geografiju i informatiku nižih razreda. Ostale učionice klasično su opremljene i zadovoljavaju pedagoške standarde i normative. Problem je održavanje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave. Školska knjižnica je u odnosu na broj učenika premala, a više nemamo niti igraonica za produženi boravak. Imamo dvije male učionice (bivši kabineti) u kojima se odvija rad za učenike u dva posebna razredna odjela, te jednu manju učionicu za posebni razredni odjel (čl.8.4). Svaki slobodan prostor je u funkciji nastave i učenika. Škola ima dvije dvorane TZK, jednu klasičnu i veću, a drugu manju - uglavnom za potrebe nižih razreda. Prostori stručne službe i zbornica klasično su građeni i odgovarajuće opremljeni i klimatizirani. Prostori tehničke službe odgovaraju potrebama. Zahvaljujući investiciji Gradskog ureda za obrazovanje, škola ima suvremeni sustav video nadzora (pokriveni su svi vanjski prostori škole i unutarnji prostori hodnika i predvorja) te također bitno pojačanu vanjsku rasvjetu igrališta i



cijelog okoliša škole s čime smo znatno umanjili mogućnost vandalizma u školskim prostorima i oko njih, iako smo još daleko od dana kada ćemo reći da smo i te probleme riješili. U svibnju ove godine dobili smo i reflektore na školskom igralištu. Oni su spojeni na javnu rasvjetu do 23:00 sata. Nova tržnica Vrapče donijela je školi uređen prostor na južnom dijelu, novu ogradu i novo zelenilo. Najveći gorući problem je stolarija koja je potpuno dotrajala i fasada koja više ne služi u svrhu termičke zaštite objekta. Od 2018. imali smo gotov projekt energetske obnove i stolarije za cijelu zgradu, čekali na realizaciju, prošli dva potresa i parcijalna oštećenja zgrade koja su sanirana i vjerovali smo da je idući natječaj za energetske obnove škola konačno naša prilika da riješimo svoj gorući problem. Na taj natječaj opet nismo mogli aplicirati zbog toga što smo u potresu obnovljeni sredstvima Europskog fonda solidarnosti. Nakon uvida u situaciju dotrajalosti cjelokupne školske zgrade Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade i pročelnik gospodin Luka Juroš uvode školu u Green projekt. Nakon objave natječaja za energetske i cjelovitu obnovu škole posao izrade novog projekta na natječaju dobio je Arhitektonski biro Kapov d.o.o. iz Splita. Prema zadnjim podacima projekt je gotov i u tijeku su pripremne radnje za Oglasnik javne nabave.

### 1.3.Školski okoliš

R B	Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	1000m <sup>2</sup>	zadovoljava
2.	Zelene površine	3600m <sup>2</sup>	zadovoljava
	U K U P N O	4600m <sup>2</sup>	zadovoljava

Školsko igralište je sada opremljeno za velikim reflektorima spojenima na javnu mrežu. Lani smo dobili uređenje visoke zaštitne ograde prema Bolničkoj i dva koša, a ove godine je cijelo igralište nanovo iscrtano linijama za nogomet, košarku i graničar. Prostor za parking i dalje je slaba točka, no i dalje ostaje problem premalog broja parkirališnih mjesta te bi cijeli prostor parkinga sa Bolničke ceste i prednjeg ulaza sa Vrapčanske trebalo obnoviti. Betonske ploče su također na nekoliko mjesta oštećene, isto kao i stepenice sa strane Vrapčanske ulice. Popravili smo ih, ali zahtijevale bi temeljitu rekonstrukciju. U našem zaista velikom prostoru okućnice, radove košenja trave i manjeg orezivanja grmova i drveća obavljaju domari škole. U raznim ekološkim akcijama dobili smo i sadnice drveća i ukrasnih grmova a također su nam to i omogućili pojedini roditelji-donatori. Imamo u planu sadnju još nekoliko novih sadnica drveća i grmlja i zamolbu Zrinjevcu za donaciju istih. Iza bivše domareve kućice u dvorištu škole planirali smo napraviti i mini kompostanu kako bi veliku količinu lišća i grana koje naši domari skupljaju učinili biološkim eko kompostom za naš prostor.

Naša škola je zgrada kod koje su vrlo lijepo spojeni i usklađeni stari i novi dio objekta, imamo lijepi veliki park sa strane igrališta, ali i sa strane Vrapčanske ulice.

Međutim, sve dok škola ima stolariju koja jedva da služi svojoj svrsi i fasadu koje gotovo da i nema, sva ostala estetika pada u drugi plan. Budući da je zgrada svojim položajem u centru naselja, i samom svojom funkcijom vrlo važna institucija u njemu, smatramo da smo od svih nadležnih zaslužili puno bolji tretman nego što smo ga dobili.

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
DVD player	12	3
CD i radio	25	4
Video i fotooprema:	/	/
LCD televizori	6	2
Klasični TV	/	/
<b>Informatička oprema:</b>		
Računala	88	3
Prijenosna računala	85	3
Tableti za učenike	189	3
<b>Ostala oprema:</b>		
LCD projektori	19	3
Interaktivni ekrani	9	3
Pametna ploča	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 1.4.1. Knjižni fond škole

STANJE KNJIŽNIČNOG FONDA	BROJ	Broj primjeraka po učeniku	Standard
Djela za cjelovito čitanje 1.- 4.razred	1593	4,4	-
Djela za cjelovito čitanje 5.-8.razred	1496	4,2	-
Ostalo - knjige	2366	3,2	-
UČENIČKI FOND	5455	7,6	-
NASTAVNIČKI FOND	637	-	-
AV-građa	209	0,3	-
	6301	8,8	12

Tijekom školske godine nabavljena su 434 svezaka knjižnične građe u vrijednosti 5.210,36 eura. Sredstvima MZOM-a nabavljeno je 95 svezaka u vrijednosti 1.260,00 eur, sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade 142 svezaka u vrijednosti 1.486,53 eur, a vlastitim sredstvima 185 svezaka u vrijednosti 2.463,83 eur. Darom je prikupljeno 12 jedinice građe u vrijednosti 58,94 eur. Sva je nabavljena građa stručno obrađena i upisana u fond.

Prema Standardu za školske knjižnice broj jedinica knjižnične građe ne smije biti manji od 12 po učeniku, učitelju i stručnim suradnicima te u budućnosti treba raditi na povećavanju fonda, ali i prostora knjižnice koji s 30 metara kvadratnih također ne udovoljava Standardu.

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu

O ovoj točki moći će se više govoriti kad bude gotov projekt energetske i cjelovite obnove škole.



## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026.

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

RB	IME I PREZIME	ZVANJE - ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR-SAVJETNIK
1.	Antolak-Škrbo Jasminka	Nastavnik razredne nastave - učiteljica razredne nastave	VŠS	
2.	Benčić Ivana	Diplomirani učitelj - učiteljica razredne nastave	VSS	
3.	Berc Snježana	Diplomirani učitelj - učiteljica razredne nastave	VŠS	
4.	Brletić Dubravka	Nastavnik razredne nastave - učiteljica razredne nastave	VŠS	
5.	Cinkocki Nataša	Diplomirani učitelj - učiteljica razredne nastave	VSS	
6.	Danijela Vidas Levak	Diplomirani učitelj-učiteljica razredne nastave	VSS	
7.	Čoga Jurić Jelena	Diplomirani učitelj - učiteljica razredne nastave	VSS	
8.	Aleksić Anja	Magistra primarnog obrazovanja - učiteljica razredne nastave	VSS	
9.	Herceg Mirjana	Nastavnik razredne nastave - učiteljica razredne nastave	VŠS	
10.	Horvat Damir	Nastavnik razredne nastave - učitelj razredne nastave	VŠS	
11.	Horvat Margetić Gordana	Nastavnik razredne nastave - učiteljica razredne nastave	VŠS	učiteljica mentorica
12.	Kljajić Željka	Diplomirani učitelj - učiteljica razredne nastave	VSS	
13.	Glas Valentina	Magistra primarnog obrazovanja-učiteljica razredne nastave	VSS	

14.	Krpmotić Mirjana		Nastavnik razredne nastave - učiteljica razredne nastave	VŠS		
15.	Kuprešak Zbukvić Anđelka		Diplomirani učitelj - učiteljica razredne nastave	VSS	učiteljica savjetnica	
16.	Oštrić Iva		Magistra primarnog obrazovanja - učiteljica razredne nastave	VSS		
17.	Perše Jelena		Diplomirani učitelj - učiteljica razredne nastave	VSS		
18.	Šarić Ivana		Diplomirani učitelj - učiteljica razredne nastave	VSS		
19.	Valentina Pikec		Magistra primarnog obrazovanja-učiteljica razredne nastave	VSS		
20.	Vukoja Marina		Diplomirani učitelj-učiteljica razredne nastave	VSS		
21.	Tretinjak Aleksandra		Magistra primarnog obrazovanja-učiteljica razredne nastave	VSS		
22.	Kristijan Bagarić		Magistar edukacije informatike i fizike	VSS		
23.	Ančić Marina		Diplomirani učitelj-učiteljica razredne nastave	VSS		
24.	Petra Husinec Coha		Edukator rehabilitator - učiteljica u PSP-u	VSS		
25.	Lucija Bosnar		Edukator rehabilitator- učiteljica u PRO 1.-4.	VSS		
26.	Jelena Soldić		Magistra primarnog obrazovanja	VSS		

## 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Rb	Ime i prezime	Zvanje - zanimanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik
1.	Dolores Bradić	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Posebni razredni odjeli	
2.	Barbarić Branimir	Magistar edukacije geografije i povijesti	VSS	Povijest, Geografija	
3.	Domagoj Kazda	Dipl.ing.drvene tehnologije	VSS	Tehnička kultura	
4.	Bengez Gordana	Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	
5.	Bešić Edina	Učiteljica islamskog vjeronauka	VSS	Vjeronuk - Islamski	
6.	Bobić Zlatko	Prof. proizvodno-tehničkog obrazovanja, učitelj informatike	VSS	Informatika	
7.	Cingulin Josipa	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk - Katolički	
8.	Filipi Armando	Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
9.	Fišter Marija	Prof. geografije	VSS	Geografija	Učitelj savjetnik
10.	Horvat Zec Leila	Prof. engleskog jezika i filozofije	VSS	Engleski jezik	
11.	Husetović Vlatka	Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, Kemija	Učitelj savjetnik
12.	Joka Sanja	Prof.kroatistike i južnoslavenskih filologija	VSS	Hrvatski jezik	
13.	Kačić-Alesić Zaviša	Prof. povijesti i indologije	VSS	Povijest	
14.	Kazaferović Emir	Defektolog - socijalni pedagog	VSS	Učitelj u PSP-u	
15.	Klinčić-Bartolić Ivana	Prof. engleskog i njemačkog	VSS	Engleski jezik, Njemački jezik	

		jezika			
16	Krizmarić Danijel	Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika, Informatika	
17	Andrej Pintarić	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
18	Željka Kuzman	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda, biologija	
19	Bernarda Musović	Prof. biologije i kemije	VSS	biologija	Učitelj mentor
20	Matić Sara	Teolog, učiteljica katoličkog vjeronauka	VŠS	Vjeronauk - Katolički	
21	Lora Fabijanić	edukacijski rehabilitator	VSS	Posebni razredni odjel	
22	Matošević Višnja	Prof. matematike i fizike	VSS	Matematika	Učitelj savjetnik
23	Pažin Mirjana	Prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
24	Radoš Renata	Prof. fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
25	Kiš Popović Anita	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
26	Savić Verica	Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika	
27	Maja Koretić	Magistra engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski i njemački jezik	
28	Irena Smeh Ugarković	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk - Katolički	
29	Teuta Bučaj	Magistra edukacije matematike	VSS	Matematika	
30	Stjepanjek Franka	Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	
31	Matija Dugajić	apsolvent	SSS	Matematika, Fizika	
32	Šapina Mirjana	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	

33 .	Šimunović Nikolina		Akademski slikarica - učiteljica likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
34 .	Mateja Šiprak		Magistra edukacije LK	VSS	Likovna kultura	
35 .	Vitković Sandra		Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
36 .	Antea Anđić		Magistra teologije	VSS	Katolički vjeronauk	
37 .	Magdalena Lučić		Magistra biologije i kemije	VSS	Priroda, biologija	



## 2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RB	IME I PREZIME	ZVANJE - ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Danica Rajković	Diplomirana pedagoginja	VSS	ravnateljica
2.	Iva Sukalić	Mag.edukacijski rehabilitator	VSS	Edukacijska rehabilitatorica
3.	Božena Rajič	Magistra pedagogije i port.jez. i knjiž.	VSS	pedagog
4.	Kristina Lončarević	Magistra bibliotekarstva	VSS	knjižničarka
5.	Ana Kljajo	Magistra psihologije	VSS	psihologinja

## 2.1.3.1..Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

RB	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	PRIPRAVNIČK I STAŽ OTPOČEO	IME I PREZIME MENTORA
1.	Anja Aleksić	Magistra edukacije primarnog obrazovanja	Učiteljica u PB	01.09.2025.	Nataša Cinkocki
2.	Petra Čačković	Mag.edukacij.reh .	Učiteljica u PRO	01.09.2024.	Petra Husinec Coha
3.	Valentina Glas	Magistra edukacije primarnog obrazovanja	Učiteljica RN	01.09.2025.	Gordana Horvat Margetić

4.	Lora Fabijanić		Magistra edukacijske rehabilitacije	Učiteljica u PRO	01.09.2025.	Lucija Bosnar
5.	Domagoj Kazda		Dipl.ing.drvene tehnologije	Tehnička kultura	01.09.2025.	Srećka Mamić Vučić

#### 2.1.4. Podatci o ostalim radnicima škole

RB	IME I PREZIME		ZVANJE - ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Branka Bagarić		Dipl. pravnica	VSS	tajnica
2.	Zrinka Đakulović		ekonomist	VŠS	računovođa
3.	Mateja Kučić		ekonomist	SSS	administrativno financijski referent
3.	Mario Perić		KV kuhar	SSS	glavni kuhar
4.	Maja Šovagović Matković		KV kuhar	SSS	kuharica
5.	Iva Matanić		kuharica	SSS	kuharica
7.	Celija Klarić		kuharica	SSS	kuharica
7.	Marijan Šurbek		Polj.teh.	SSS	domar
8.	Mihael Stošić Kožinec		Drv.teh.	SSS	domar
9.	Antoljak Katica		radnica	NKV	spremačica
10.	Danijela Kosić		radnica	NKV	spremačica
13.	Smiljana Kulić		Administrat.teh.	SSS	spremačica
15.	Tišler Snježana		radnica	NKV	spremačica
16	Cipek Đurđica		radnica	NKV	spremačica

17.	Juranić Biserka		radnica	NKV	spremačica	
18.	Suzana Piculek		radnica	NSS	spremačica	



## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.

Zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

RB	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u PB-u	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Nataša Cinkocki	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
2.	Ivana Benčić	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
3.	Anđelka Kuprešak Zbukvić	1.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
4.	Valentina Glas	1d	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
5.	Mirjana Herceg	2a	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
6.	Gordana Horvat Margetić	2b	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
7.	Jelena Perše	2c	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
8.	Jasminka Antolak Škrbo	2d	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
9.	Jelena Soldić	3a	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
10.	Ivana Šarić	3b	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
11.	Damir Horvat	3c	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
12.	Danijela Vidas Levak	3d	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
13.	Željka Kljajić	4a	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
14.	Snježana Berc	4b	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
15.	Jelena Čoga Jurić	4c	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
16.	Dubravka Brletić	4d	16	2	1	1	1		21	19	40	1776

19.	Aleksandra Tretinjak	2.a/c					25		15	40	1776
20.	Anja Aleksić	2.b/a					25		15	40	1776
21.	Valentina Pikec	2.d					25		15	40	1776
21.	Iva Oštrić	1.b/d					25		15	40	1776
22.	Marina Vukoja	1.c/d					25		15	40	1776
23.	Marina Ančić	1.a					25		15	40	1776

## 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R B	Ime i prezime učitelja	Predmet	RO	Predaje u razredima								Redov na nastav a	Izbor na nastav a	Ostali poslovi čl. 53.	DO P	DO D	IN A	Ukup no	Posebni poslovi	UKUPNO	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjed no	Godiš nje
1.	Višnja Matošević	MAT								16		16		Vod.s mj.	1	1	2	22	ŽSV 1	40	1776
2.	Danijel Krizmanić	MAT, INF	8c							4		8	14	8 inf.	1	1		22+2		42	1784
3.	Verica Savić	MAT	6a							8		8	18		2	2		22+1	e-Dnevnik 1	41	1784
4.	Teuta Bučaj	MAT	5b					16				18			2	1	1	22		40	1776
5.	Domagoj Kazda	Teh.K.						4	5	5	5	19				1	2	22		40	1776
6.	Bernarda Musović	BIO,PRIR ODA	5c					3	8	8		21			2	2	1	24		40	1776
7.	Vlatka Husetović	KEM								K8	K 8	16			1	2		19		35	1776
8.	Nikolina Šimunović	LK						4		4		8					2	11	Vizualni identitet škole.1	20	892
9.	Matea Šiprak	LK							4		4						2	11	Vizualni identitet škole 1	20	892

10.	Armando Filipi	GK	6c				4	4	4	4	18				2	22	E matica 1 iKT 1 sat	40	1776	
10.	Branimir Barbarić	POV, GEO	8b					P4		P8 G8	22			1	1	24		40	1776	
11.	Marija Fišter	GEO				6	8	8			22			1	1	24+2	Zajednica aktivnih građana GUSM 2	42	1784	
12.	Zaviša Kačić	POV	5a				8	4	8		22				2	24		40	1776	
13.	Mirjana Pažin	NJ			4	2	3				9	10		2		2	23		40	1776
14.	Leila Horvat Zec	EJ	8a		4	4		3		3	16	4				3	23		40	1776
15.	Gordana Bengez	EJ		4			6		6		16	4		1		2	23		40	1776
16.	Franka Stjepanjek	EJ	7d		4				6	6	18	1		3		1	23		40	1776
17.	I.Klinčić Bartolić	EJ, NJ	8d		4 N J	2 NJ				E6	14	4		1	1		23	SINDIKAL.POVJER ENIK 3	40	1776
18.	Maja Koretić	EJ,NJ	5d	4 N J			3 E	3 E		3 E	15	6				2	23		40	1776
19.	Anita Kiš Popović	HJ	6d						1 0	8	20			1		1	22		40	1776
20.	Sanja Joka	HJ	7a				10		8		20			1		1	22		40	1784

2 1.	Sandra Vitković	HJ	6b					1 0		8	20			1		1	22		40	1776	
2 2.	Mirjana Šapina	HJ	7b				8			6	8	20			1		1	22		40	1776
2 3.	Irena Smeh Ugarković	KVJ					8			6		22				1	1	24		40	1776
2 4.	Sara Matić	KVJ			8	4				8		20				1	1	22	Bonus 2 sata	40	1776
2 5.	Josipa Cingulin	KVJ			8		4	Pro 2		8		22				1	1	24		40	1776
2 6.	Renata Radoš	TZK							8	8	pro 4	20		ZNR 2			2	24		40	1784
2 7	Kristijan Bagarić	INF			8	8	8					24						24		40	1776
2 8.	Andrej Pintarić	TZK	7c							8	8	18				2	2 ŠŠ K	24	Voditelj smjene IKT 1	40	1776
2 9.	Zlatko Bobić	INF							8	8		16	6			1		25	IKT2	41	1776
3 0.	Edina Džemić	IVJ					2				2	4								8	245
3 1.	Matija Dugajić	MAT,FIZIK A							4 M	8f	8 f	20			1	1		22		40	1784
3 3.	Željka Kuzman	PRIRODA							3			3			1			4		11	391
3 5.	<b>Dolores Bradić</b>	Edukacijs ki	PRO 6-8.		2 2							23						24	Povjerenstvo 1	40	1776



		rehabilitator																	
36.	<b>Emir Kazeferović</b>	Soc.pedagog PSP	psp							25								40	1776
37.	<b>Lucija Bosnar</b>	Edukacijski rehabilitator	PRO1.-4.							25						25		40	1776
38.	<b>Petra Husinec Coha</b>	Edukacijski rehabilitator PSP	Psp 1.-4-							25						25		40	1776
39.	<b>Lora Fabijanić</b>	Edukacijski rehabilitator	PRO 5.i 6. raz.							25						25		40	1776
40.	<b>Antea Anđić</b>	KVJ					Pro5-6 2	2	PRO7-8 2	6				1	1	8		16	391
41.	<b>Magdalena Lučić</b>	PRIRODA							8	8			1	1			E dnevnik 2	20	888

## 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

RB	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD, DO)	RAD SA STRANKAMA (OD, DO)	BROJ SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	Danica Rajković	Dipl. pedagog	Ravnateljica	PON-PET 7:00-15:00 ČET 11:00-19:00	UTO, PET 10-12 ČET 16-18	40	1776
2.	Iva Sukalić	Mag.edukacijski rehabilitator	Edukacijski rehabilitator	PON,UTORAK 13,00-19,00 SRIJEDA,ČETVRTAK 8,00-14,00 Petak parni ujutro,neparni popodne	Pon.13,00-14,00 učenici Petak 13,00-14,00 roditelji	40	1776
3.	Božena Rajič	Mag. pedagogije	pedagog	PON,SRIJEDA 8,00-14,00 UT,ČET. 13,00-19,00 PETAK PARNI POP,NEPARNI UJUTRO	Pon. 13,00-14,00 učenici Srijeda 13,00-14,00 roditelji	40	1776
4.	Ana Kljajo	Mag.psihologije	psiholog	PON,SRIJEDA 13,00-19,00 UTORAK,ČET.8,00-14,00	Pon,pet 13,00-14,00 učenici Petak 13,00-14,00 roditelji Srijeda 13,00-14,00 učitelji	40	1776
5.	Kristina Lončarević	Mag.bibliotekarstva	bibliotekarka	PON 8-14 UTO 13-19 SRI 8-14 ČET 13-19 PET 8-13	Prema rasporedu Po danima	40	1776

## 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RB	IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	Branka Bagarić	dipl.pravnik	tajnica	7:30-15:30 UTO 11:00-19:00	40	1776
2.	Zrinka Đakulović	ekonomist	računovotkinja	7:30-15:30	40	1776
3.	Mario Perić	kuhar	Glavni kuhar	6:00-14:00	40	1776
4.	Mateja Kučiš	ekonomist	Adm.financ.ref erent	7:30-15:30	40	1776
4.	Iva Matanić	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1776
5.	Maja Šovagović Matković	kuhar	kuhar	11:00-19:00	40	1776
6.	Celija Klarić	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1776
7.	Marijan Šurbek	Polj.teh.	domar	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
8.	Mihael Stošić Kožinec	Drv.teh.	domar	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
9.	Katica Antoljak	nkV	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
10.	Snježana Tišler	nkV	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
11.	Željana Valjak	nkV	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
12.	Smiljana Kulić	sss	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
13.	Suzana Piculek	sss	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
14.	Biserka Juranić	sss	spremačica	6:00-10:00 13:00-17:00	20	892
15.	Đurđica Cipek	NSS	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
15.	Danijela Kosić	nkV	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene, jutarnjoj i popodnevnoj. Jutarnja smjena počinje u 8:00 i završava u 13:55 . Popodnevna smjena počinje u 14:00 i završava u 19:05. Nastavni sat traje 45 minuta. Raspored odjela po smjenama je sljedeći:

Jutarnja smjena:

I. abcd, II. abcd, III. abcd, V. abcd, VII. abcd, I-IV. PRO, V-VI. PRO, VI-VIII. PRO

Popodnevna smjena: IV. abcd, VI. abcd, VIII. abcd

Razredi produženog boravka od 7,00 do 17,00 sati (I. abcd, II. abcd)

Učenici osim pješice dolaze u školu autobusima ZET-a ili ih dovoze roditelji.

Prehrana u šk.god. 2025./2026.:

Mliječni obrok 716 učenika

Ručak u PB 140 učenika

Užina u PB 140 učenika

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, subota je slobodna za sve učenike. Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmori 5 minuta, a veliki odmori 2 puta po 10 minuta (u to vrijeme je mliječni obrok za RN i PN). Ručak za PB organiziramo u tri smjene.

Zbog velikog broja učenika u produženom boravku i nedovoljnog kapaciteta blagovaonice nismo u mogućnosti organizirati ručak za učenike koji nisu u boravku.

Izborna nastava vjeronauka izvodi se u turnusu, a nastava stranog jezika i informatike u međusmjerni. Učenici koji ne pohađaju nastavu vjeronauka to vrijeme provode sa svojim učiteljicama ili u knjižnici.

U svakoj smjeni dežuraju po dva učitelja na prvom katu i dva učitelja u prizemlju. Učiteljice RN dežuraju u prizemlju kod svojih učenika. Učiteljice prvih razreda prvo polugodište dežuraju isključivo sa svojim razredom. Učitelji prate učenike na mliječni obrok i kontroliraju ponašanje i održavanje čistoće. Na ulazu u školu dežura spremačica i domar te privremeno zaštitar. U tijeku je natječaj za 2 izvršitelja djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.

Raspored tjednog dežurstva određuje ravnateljica u dogovoru sa satničarom i voditeljima smjene.

## 3.2.Pomoćnici u nastavi-stručno komunikacijski posrednici šk.godina 2025./2026.

Pomoćnik u nastavi	Satnica	EU projekt
Irena Tkalac Gajski	40	-
Eva Herceg	35	EU projekt
Dubravka Krajcar	21	EU projekt
Jasna Smokrović	30	EU projekt
Martina Kljaić	33	EU projekt
	25	-
Blanka Dodić	25	-
Dragica Pavlek Košanski	20	EU projekt
Azra Begić	27	EU projekt
Maja Vellico Horvat	25	EU projekt
Mami Živković, Valentina Vukoje	40	-
Mami Živković	25	
Martina Narandža	25	EU projekt
Danijela Bikić	25	-
	25	-
Dragica Pavlek Košanski	20	EU projekt
Vesna Ercegović	23	

## 3.1.1. Raspored dežurstva – predmetna nastava 2025./2026.

5. I 7. UJUTRO											
		Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
KAT	1.	Cingulin		Matošević	Joka	Bučaj		Smeh Ugarković		Šapina	
	2.	Cingulin	Fišter	Matošević	Joka	Bučaj		Smeh Ugarković		Šapina	
	3.		Fišter		Joka	Bučaj		Smeh Ugarković		Šapina	
	4.	Matošević		Smeh Ugarković		Pažin		Bengez		Musović	Stjepnjek
	5.	Matošević		Smeh Ugarković	Bengez	Pažin	Šapina	Bengez		Musović	Stjepnjek
	6.	Matošević		Smeh Ugarković	Bengez		Šapina	Bengez			Stjepanjek
PRIZEMLJE	1.	Bagarić		Kačić		Fišter		Bagarić	Husetović	Joka	
	2.	Bagarić		Kačić		Fišter		Bagarić	Husetović	Joka	
	3.	Bučaj		Kačić	Dugajić	Fišter	Šimunović	Bagarić	Filipi	Joka	
	4.	Bučaj	Pažin	Koretić	Dugajić	Pintarić	Šimunović		Filipi	Cingulin	
	5.		Pažin	Koretić	Dugajić	Pintarić	Šimunović	Koretić	Filipi	Cingulin	
	6.		Pažin	Koretić		Pintarić	Šimunović	Koretić		Cingulin	Kuzman

6. I 8. POPODNE											
		Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
KAT	1.	Kiš Popović		Filipi	Stjepanjek	Horvat Zec		Vitković		Dugajić	Savić
	2.	Kiš Popović		Filipi	Husetović	Horvat Zec	Kiš Popović	Vitković		Dugajić	Savić
	3.	Vitković			Husetović	Horvat Zec	Kiš Popović	Vitković	Matić	Krizmanić	
	4.	Vitković		Lučić	Husetović	Klinčić Bartolić	Kiš Popović	Barbarić	Matić	Krizmanić	Barbarić
	5.	Kačić		Lučić	Matić	Klinčić Bartolić		Barbarić	Matić		Barbarić
	6.	Kačić		Lučić	Matić	Klinčić Bartolić		Barbarić			
PRIZEMLJE	1.	Musović		Savić		Krizmanić		Bobić	Klinčić Bartolić	Pintarić	
	2.	Musović		Savić		Krizmanić		Bobić	Klinčić Bartolić	Pintarić	
	3.	Musović	Radoš	Savić		Krizmanić		Bobić		Batur	
	4.		Radoš	Batur		Radoš		Šiprak		Batur	
	5.	Horvat Zec		Batur	Bobić	Radoš		Šiprak		Batur	
	6.	Horvat Zec		Batur	Bobić	Radoš		Šiprak			

Raspored dežurstva 2025./26. – predmetna nastava 5. i 7. popodne. 6. i 8. ujutro

5. I 7. POPODNE											
		Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
K A T	1.	Bobić		Dugajić		Pažin		Horvat Zec		Cingulin	
	2.	Bobić	Matošević	Dugajić	Šapina	Pažin		Horvat Zec	Šapina	Cingulin	
	3.	Bobić	Matošević	Dugajić	Šapina	Kazda			Šapina	Cingulin	
	4.	Husetović		Filipi	Smeh Ugarković	Kazda	Bučaj	Smeh Ugarković		Kuzman	
	5.	Husetović		Filipi	Smeh Ugarković	Kazda	Bučaj	Smeh Ugarković		Kuzman	
	6.	Husetović		Filipi	Smeh Ugarković		Bučaj	Smeh Ugarković			
P R I Z E M L J E	1.	Bučaj		Joka	Pažin	Šimunović		Dugajić		Matošević	Koretić
	2.	Bučaj		Joka	Pažin	Šimunović		Dugajić		Matošević	
	3.	Kazda		Pintarić		Šimunović		Dugajić		Matošević	Kačić
	4.	Kazda		Pintarić	Bobić	Šimunović	Radoš	Joka			Kačić
	5.	Kazda	Filipi		Bobić		Radoš	Joka			Kačić
	6.		Filipi		Bobić		Radoš	Joka			



6. I 8. UJUTRO

6. I 8. UJUTRO											
		Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
K A T	1.	Kiš Popović	Klinčić Bartolić	Stjepanje k		Bagarić	Matić	Kiš Popović		Bagarić	Horvat Zec
	2.	Kiš Popović	Klinčić Bartolić	Stjepanje k		Bagarić	Matić	Kiš Popović		Bagarić	Horvat Zec
	3.	Kiš Popović		Bengez	Lučić	Bagarić	Matić		Bengez	Bagarić	Horvat Zec
	4.	Šiprak		Bengez	Lučić	Klinčić Bartolić			Bengez		Stjepanjek
	5.	Šiprak			Lučić	Klinčić Bartolić		Barbarić	Bengez	Krizmanić	Stjepanjek
	6.	Šiprak		Pažin	Lučić	Klinčić Bartolić	Pažin	Barbarić		Krizmanić	
P R I Z E M L J E	1.	Matić	Kačić	Fišter	Husetović	Vitković	Musović	Šiprak	Savić	Barbarić	Vitković
	2.	Matić	Kačić	Fišter	Husetović	Vitković	Musović	Šiprak	Savić	Barbarić	Vitković
	3.	Matić		Fišter	Cingulin	Vitković		Šiprak	Fišter	Barbarić	Musović
	4.	Savić		Krizmanić	Cingulin	Pintarić		Šiprak	Fišter		Musović
	5.	Savić		Krizmanić	Cingulin	Pintarić		Andić	Fišter		Musović
	6.	Savić		Krizmanić		Pintarić		Andić		Koretić	

## 3.1.2. Dežurstva učitelja razredne nastave

4., 6. i 8. POPODNE					
JUTARNJA SMJENA					
KAT	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Šarić	Vidas Levak	Horvat	Šarić	Vidas Levak
PRIZEMLJE	Horvat Margetić	Krmpotić	Herceg	Horvat Margetić	Krmpotić
HODNIK	Kuprešak Zbukvić	Antolak Škrbo	Perše	Kuprešak Zbukvić	Cinkocki
MALI KAT	Benčić	Glas	Benčić	Glas	Benčić
POSLIJEPODNEVNA SMJENA					
KAT	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Čoga Jurić	Kljajić	Berc	Čoga Jurić	Kljajić
PRIZEMLJE	Brletić, Aleksić				

MA HO LI DNI	Učiteljice PB – Vukoja, Pikec, Tretinjak, Ančić
MA LI	Učiteljice PB – Matić

4., 6. I 8. UJUTRO					
JUTARNJA SMJENA					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
KAT	Berc	Čoga Jurić	Kljajić	Berc	Čoga Jurić
PRIZEMLJE	Herceg	Brletić	Horvat Margetić	Herceg	Brletić
HODNIK	Cinkocki	Antolak Škrbo	Kuprešak Zbukvić	Perše	Cinkocki
MALI KAT	Benčić	Glas	Benčić	Glas	Benčić
POSLIJEPODNEVNA SMJENA					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
KAT	Horvat	Šarić	Vidas Levak	Horvat	Šarić
PRIZEMLJE	Krmpotić, Aleksić				

M HO ALDN	Učiteljice PB – Vukoja, Pikec, Tretnjak, Ančić
	Učiteljice PB – Matic

## 3.1.3. Termini informacija za roditelje

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME	PARNI TJEDAN UJUTRO, NEPARNI POPODNE	NEPARNI TJEDAN UJUTRO, PARNI POPODNE
PRO 1.-4.r.	Lucija Bosnar	srijeda 7.10 - 7.55	srijeda 12.20 - 13.05
1.A	Nataša Cinkocki	srijeda 9:50 - 10:35	četvrtak 17:30
1.B	Ivana Benčić	utorak 10:40 - 11:25	četvrtak 17:30
1.c	Anđelka Kuprešak Zbukvić	petak 9:50	četvrtak 17:30
1.d	Valentina Glas	četvrtak 18.15-19.00	petak 8.55-9.40
2.A	Mirjana Herceg	srijeda 16:40 - 17:25	četvrtak 10:40 - 11:25
2.B	Gordana Horvat-Margetić	srijeda 16:40-17:25	petak 9:50-10:35
2.c	Jelena Perše	srijeda 16.30 - 17.25	srijeda 7.10 - 7.55
2.d	Jasminka Antolak-Škrbo	četvrtak 9.50 - 10.35	srijeda 17.30 - 18.15
3.A	Mirjana Krmpotić (Jelena Soldić)	četvrtak 9.50 - 10.35	srijeda 14.50 - 15.35
3.B	Ivana Šarić	srijeda, 10.40 - 11.25	četvrtak, 15.45-16.30
3.c	Damir Horvat	četvrtak 18:15-19:10	četvrtak 9:40-10:35
3.d	Danijela Vidas Levak	četvrtak 8:55 - 9:40	četvrtak 17:30 - 18:15
4.A	Željka Kljajić	ponedjeljak 14.50- 15.35	petak 8.55 - 9.40
4.B	Snježana Berc	srijeda 16.50-17.25	srijeda 9.50-10.35
4.c	Jelena Čoga Jurić	srijeda 15.45 - 16.30	ponedjeljak 8.55-9.40
4.d	Dubravka Brletić	četvrtak 15.45-16.30	srijeda 8.55-9.40
PB 1.A	Marina Ančić	utorak 16:30 - 17:15	utorak 16:30 - 17:15
PB 1.B + 1.D	Iva Matić	utorak 16:30 - 17:15	utorak 16:30 - 17:15
PB 1.C+ 1.D	Marina Vukoja	srijeda 16:30 - 17:15	srijeda 16:30 - 17:15
PB 2.ab	Dora Fazinić Sekulić (Anja Aleksić)	utorak 17:00 - 17:45	utorak 17:00 - 17:45
PB 2.ac	Aleksandra Tretinjak	utorak 17:00 - 17:45	utorak 17:00 - 17:45
PB 2.d	Valentina Pikec	utorak 17:00 - 17:45	utorak 17:00 - 17:45
5.A	Zaviša Kačić	ponedjeljak 16.40-17.25	ponedjeljak 9.50-10.35
5.B	Teuta Bučaj	srijeda. 10:40 - 11:25	četvrtak, 17:30 - 18:15
5.C	Bernarda Musović	ČETVTRAK, 9.50-10.35	UTORAK, 16.40-17.25
5.D	Maja Koretić	UTORAK. 16:40 - 17:25	UTORAK, 10:40-11:25
6.A	Verica Savić	ponedjeljak, 17.30 - 18.15	srijeda, 10.40 - 11.25
6.B	Sandra Vitković	utorak, 19.10 - 19.55	utorak, 8.55 - 9.40
6.C	Armando Filipi	srijeda 18:20 - 19:05	srijeda 9:50 - 10:35
6.D	Anita Kiš Popović	četvrtak, 18.20 - 19.05	srijeda, 8.00 - 8.45
7.A	Sanja Joka	ponedjeljak, 10.40 - 11.25	ponedjeljak, 18.20 - 19.05
7.B	Mirjana Šapina	ponedjeljak, 10.40 - 11.25	četvrtak,16.40 - 17.25
7.C	Andrej Pintarić	četvrtak 15:50 - 16:30	ponedjeljak 12:20-13.05
7.D	Franka Stjepanjek	srijeda 10.40-11.25	ponedjeljak 15.45-16.30
8.A	Leila Horvat Zec	petak, 17.30 - 18. 15	srijeda, 12.20 - 13.05

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

8.B	Branimir Barbarić	srijeda 18:20 - 19:05	utorak 10:40 - 11:25
8.C	Danijel Krizmanić	ponedjeljak 16.40 - 17.25	četvrtak 12.20 - 13.05
8.D	Ivana Klinčić Bartolić	četvrtak 16.40 - 17.25	ponedjeljak 9.50 - 10.35
KEM	Vlatka Husetović	utorak, 17.30-18:15	četvrtak, 10:40-11:25
PRI	Željka Kuzman	petak:9.45-10.30	petak: 14.50-15.35
BIO	Magdalena Lučić	utorak, 19:10 - 20:00	utorak, 11:30 - 12:15
LK	Nikolina Šimunović	utorak 13:10-14:00	
LK	Matea Šiprak		ponedjeljak, 10:40 - 11:25
EJ	Gordana Bengez	petak, 10.40-11.25	srijeda, 16.40-17.25
NJ	Mirjana Pažin	utorak, 10.40-11.25	srijeda, 15.45-16.30
MAT	Višnja Matošević	ponedjeljak, 18:20 - 19:05	petak, 10:40- 11:25
TK	Domagoj Kazda	četvrtak, 9:50-10:35	ponedjeljak, 18:20- 19:05
VJ KATOLIČKI	Sara Matić	Utorak, 15.45-16.30	utorak, 12.20-13.05
	Irena Smeh Ugarković	ponedjeljak , 16.40 - 17.25	srijeda 12.20-13.05
	Antea Anđić	četvrtak, 9:50-10:35	četvrtak, 14:00-14:45
	Josipa Cingulin	utorak 10:40 - 11:25	petak 18:20 - 19:05
VJ ISLAMSKI	Edina Džemić	ponedjeljak 14:00-14:45	ponedjeljak 14:00-14:45
INF	Zlatko Bobić	utorak, 16.40-17.35	ponedjeljak, 9.50 - 10.35
INF	Kristian Bagarić	ponedjeljak 9:50-10:35	četvrtak 13:10-13:55
GEO	Marija Fišter	četvrtak 15:45-16:30	četvrtak 8:55-9:40
FIZ	Matija Dugajić	ponedjeljak 18:20-19:05	srijeda 10:40 - 11:25
TZK	Renata Radoš	srijeda, 17.30 - 18.15	ponedjeljak, 14.50 - 15.35
PRO 6.-8.	Dolores Bradić	ponedjeljak 7.10-7.50	ponedjeljak 12.15-13.00
PSP 1.-4.	Petra Husinec Coha	srijeda 15:35	srijeda 15:35
PRO 5.-6.	Lora Fabijanić	ponedjeljak 7.10-7.50	ponedjeljak 12.15-13.00
PSP 5.-8.	Emir Kazaferović	ponedjeljak 16:15-17:00	ponedjeljak 16:15-17:00

3.1.5. Godišnji kalendar rada

PLAN RADNIH DANA U ŠK.GOD.2025./2026.						
	Mjesec	Broj radnih dana	NENASTAVNI RADNI DANI		Broj nastavnih dana	Blagdani
	<b>1. POLUGODIŠTE</b> 08.9.2025.-23.12.2025.	IX.	22			17
X.		23			23	
XI.		19			19	2 1.11.2025. Dan svih svetih 18.11.2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
XII.		21			17	2 25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan
<b>UKUPNO 1. POLUGODIŠTE</b>		<b>85</b>			<b>76</b>	<b>4</b> <b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA: 24.12.2025.-9.1.2026.</b>
<b>2. POLUGODIŠTE</b> 12.1.2026.-12.6.2026.	I.	20			15	2 1.1.2026. Nova Godina 6.1.2026. Sveta tri kralja
	II.	20			20	
	III.	22	1	Županijsko natjecanje iz fizike	19	
	IV.	21			18	2 <b>PROLJETNI ODMOR 30.03.-06.04.2026.</b> 05.04.2026.Uskrs 06.04.2026..uskrsni ponedjeljak
	V.	20	1	Dan škole	19	2 1.5.2026. Praznik rada 30.05.2026. Dan državnosti
	VI.	20			9	2 14.06.2026.Tijelovo 22.6.2026. Dan antifašističke borbe . <b>LJETNI ODMOR UČENIKA: 15.6.2026.-31.08.2026.</b>
	VII.	23			0	
	VIII.	20			0	2 5.8.2026. Dan

						domovinske zahvalnosti
						15.8.2026.. Velika gospa
<b>UKUPNO 2. POLUGODIŠTE</b>	<b>166</b>		<b>2</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>251</b>		<b>2</b>	<b>176</b>	<b>14</b>	



### 3.1.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

R.O.	RAZREDNIK/CA	BR. UČ.	P. B.	PREHRANA			PUTNICI	
				MLIJEČNI OBROK	RUČAK	UŽINA	3-5KM	6-10KM
1.A	Nataša Cinkocki	21	19	21	19	19		
1.B	Ivana Benčić	19	17	19	17	17		
1.C	Anđelka Kuprešak Zbukvić	22	19	22	19	19		
1.D	Valentina Glas	18	12	18	12	12		
<b>UKUPNO 1.</b>		<b>80</b>	<b>67</b>	<b>80</b>	<b>67</b>	<b>67</b>		
2.A	Mirjana Herceg	22	16	22	16	16		
2.B	Gordana Horvat Margetić	20	20	20	20	20		
2.C	Jelena Perše	20	17	20	17	17		
2.D	Jasminka Antolak Škrbo	21	20	21	20	20		
<b>UKUPNO 2.</b>		<b>83</b>	<b>73</b>	<b>83</b>	<b>73</b>	<b>73</b>		
3.A	Mirjana Krmpotić (Jelena Soldić)	20		20				
3.B	Ivana Šarić	24		24				
3.C	Damir Horvat	22		22				
3.D	Danijela Vidas Levak	19		19				
<b>UKUPNO 3.</b>		<b>85</b>		<b>85</b>				
4.A	Željka Kljajić	27		25				
4.B	Snježana Berc	26		26				
4.C	Jelena Čoga Jurić	28		28				
4.D	Dubravka Brletić	24		24				
<b>UKUPNO 4.</b>		<b>105</b>		<b>103</b>				
<b>UKUPNO RN</b>		<b>353</b>	<b>140</b>	<b>351</b>	<b>140</b>	<b>140</b>		
5.A	Zaviša Kačić	22		22				
5.B	Teuta Bučaj	23		23				
5.C	Bernarda Musović	21		21				

5.D	Maja Koretić	20		20				
<b>UKUPNO 5.</b>		<b>86</b>		<b>86</b>				
6.A	Verica Savić	19		19				
6.B	Sandra Vitković	20		20				
6.C	Armando Filipi	21		21				
6.D	Anita Kiš Popović	20		20			1	
<b>UKUPNO 6.</b>		<b>80</b>		<b>80</b>			<b>1</b>	
7.A	Sanja Joka	25		25				
7.B	Mirjana Šapina	24		24				1
7.C	Andrej Pintarić	23		23				
7.D	Franka Stjepanjek	23		23				1
<b>UKUPNO 7.</b>		<b>95</b>		<b>95</b>				<b>2</b>
8.A	Leila Horvat Zec	22		21				
8.B	Branimir Barbarić	22		21				
8.C	Danijel Krizmanić	20		20			1	
8.D	Ivana Klinčić Bartolić	23		23			2	
<b>UKUPNO 8.</b>		<b>87</b>		<b>85</b>			<b>3</b>	
<b>UKUPNO PN</b>		<b>348</b>		<b>346</b>			<b>5</b>	<b>2</b>
PRO 1.-4	Lucija Bosnar	6		6	6	6	3	
PRO 5.	Lora Fabijanić	6		6	6	6		
PRO6.-8.	Dolores Bradić	7		7	7	7	3	
<b>UKUPNO PRO</b>		<b>19</b>		<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>		<b>2</b>
<b>UKUPNO ŠKOLA</b>		<b>720</b>	<b>140</b>	<b>716</b>	<b>159</b>	<b>159</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

## 3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

<b>BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA</b>									
<b>RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII</b>	<b>UKUPNO</b>
Redoviti program uz individualizirani pristup (čl.5)	3	3	2	5	4	7	15	3	<b>42</b>
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja (čl.6)		3	2	4	2	6	2	3	<b>21</b>
Posebni program (čl.8)	2	1	3		2	6	3	2	<b>19</b>
<b>UKUPAN BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA</b>									<b>82</b>

### **3.3. Nastava u kući**

Ove školske godine ne organizira se nastava u kući.

### **3.4. Drugi oblici odgojno-obrazovnog rada**

U šk.god. 2025./2026. u našoj školi s radom je krenula grupa za učenje i socijalizaciju pod organizacijom Centra za pružanje usluga u zajednici Dugave - poludnevni boravak u osnovnoj školi grofa Janka Draškovića. Grupa okuplja učenike 4. i 6. razreda, a voditeljica je Andreja Grgić, socijalni pedagog.



#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne sate po predmetima

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNH SATI ZA OBAVEZNE PREDMETE PO RAZREDIMA																	
	I. a,b,c,d		II.a,b,c,d		III.a,b,c,d		IV.a,b,c,d		V.a,b,c,d		VI.a,b,c,d		VII.a,b,c,d		VIII.a,b,c,d		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	16	560	16	560	152	5320
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Strani jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	80	2800
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	128	4480
Priroda									6	210	8	280					14	490
Biologija													8	280	8	280	16	560
Kemija													8	280	8	280	16	560
Fizika													8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	12	420									36	980
Povijest									8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Geografija									6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
Tehnička kultura									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Tjelesna i zdravstvena kultura	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	68	2660
Informatika									8	280	8	280					16	560
<b>UKUPNO</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>96</b>	<b>3360</b>	<b>100</b>	<b>3500</b>	<b>130</b>	<b>4461</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>	<b>688</b>	<b>23940</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)



**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada****4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave****4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka****TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE KATOLIČKOG VJERONAUKA**

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA (UČITELJ)	PLANIRANO SATI	
				T	G
1.	65	4	Cingulin Josipa	8	320
2.	68	4	Matić Sara	8	320
3.	72	4	Matić Sara, Cingulin Josipa	8	320
4.	76	4	Irena Smeh Ugarković	8	320
<b>UKUPNO 1.-4.</b>	<b>281</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>1280</b>
5.	69	4	Josipa Cingulin	8	320
6.	63	4	Sara Matić	8	320
7.	66	4	Irena Smeh Ugarković, Antea Anđić	8	320
8.	64	4	Irena Smeh Ugarković	8	320
PRO 5.-6.r.	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>Andić Antea</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
PRO 7.-8.r.	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>Andić Antea</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>UKUPNO 5.-8.</b>	<b>268</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>1420</b>
<b>UKUPNO 1-8.</b>	<b>549</b>	<b>34</b>		<b>68</b>	<b>2700</b>

**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA**

1.-4. ISLAMSKI	7	1	Bešić	2	70
5.-8. ISLAMSKI	10	1	Bešić	2	70
<b>UKUPNO ISLAMSKI</b>	<b>17</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA**

	<b>4.</b>	28	2	Maja Koretić, Mirjana Pažin	4	160
<b>NJE</b>	<b>5.</b>	25	2	Maja Koretić	4	160
<b>MA</b>	<b>6.</b>	28	2	Mirjana Pažin	4	160
<b>ČKI</b>	<b>7.</b>	25	2	Ivana Klinčić Bartolić	4	160
<b>JEZI</b>	<b>8.</b>	25	2	Mirjana Pažin	4	160
<b>K</b>						
	<b>UKUPNO 4.-8.</b>	<b>131</b>	<b>10</b>		<b>18</b>	<b>800</b>

**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE ENGLESKOG JEZIKA**

1.-4 PRO	6 učenika	1 skupina	Leila Horvat Zec	1	35
5 C RAZRED	19 učenika	1 skupina	Leila Horvat Zec	2	70
4.b, 4.d razred	50 učenika	2 skupina	Gordana Bengez	4	140
5 r. PRO	5 učenika	1 skupina	Leila Horvat Zec	1	35
PRO 7.-8.	67 učenika	1 skupina	Franka Stjepanjek	1	35
<b>UKUPNO</b>	<b>86 učenika</b>	<b>6 skupina</b>		<b>9</b>	<b>315</b>

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	RO	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA (UČITELJ)	PLANIRANO SATI	
					T	G
<b>INFORMATIKA</b>	<b>I.</b>	73	4	Kristian Bagarić	8	280
	<b>II.</b>	69	4	Kristian Bagarić	8	280
	<b>III.</b>	62	4	Kristian Bagarić	8	280
	<b>IV.</b>	51	3	Bobić, Krizmanić	4	140
	<b>VII.</b>	22	1	Bobić	2	70
	<b>VIII.</b>	42	2	Krizmanić	4	140
	<b>UKUPNO</b>	<b>319</b>	<b>18</b>		<b>34</b>	<b>1190</b>

INFORMATIKA IZBORNA NASTAVA PRO

1.-4.razred	4 učenika	1 skupina	L.Bosnar	2	70
-------------	-----------	-----------	----------	---	----

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

5.-6.razred	6 učenika	1 skupina	L.Fabijanić	2	70
6.-7.-8.razred	5 učenika	1 skupina	Zlatko Bobić	2	70
	<b>15</b>	<b>3</b>		<b>5</b>	<b>175</b>

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	RAZREDNIK/CA	NASTAVNI PREDMET	RO, GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRAN BROJ SATI	
					T	G
1.	Nataša Cinkocki	HJ	1.A	5	1	35
2.	Ivana Benčić	HJ	1.B	5	1	35
3.	Anđelka Kuprešak Zbukvić	HJ	1.C	5	1	35
4.	Valentina Glas	HJ	1.D	5	1	35
5.	Mirjana Herceg	HJ	2.A	5	1	35
6.	Gordana Horvat Margetić	HJ	2.B	5	1	35
7.	Jelena Perše	HJ	2.C	5	1	35
8.	Jasminka Antolak Škrbo	HJ	2.D	5	1	35
9.	Mirjana Krmpotić (Jelena Soldić)	MAT	3.A	5	1	35
10.	Ivana Šarić	MAT	3.B	5	1	35
11.	Damir Horvat	MAT	3.C	5	1	35
12.	Danijela Vidas Levak	MAT	3.D	5	1	35
13.	Željka Kljajić	MAT	4.A	5	1	35
14.	Snježana Berc	HJ	4.B	5	1	35
15.	Jelena Čoga Jurić	MAT	4.C	5	1	35
16.	Dubravka Brletić	HJ	4.D	5	1	35
	<b>UKUPNO RN</b>		<b>16 SKUPINA</b>	<b>80</b>	<b>16</b>	<b>560</b>
1.	Verica Savić	MAT	6 i 8.r	20	2	70
2.	Danijel Krizmanić	MAT	6 R.	5	1	35
3.	Teuta Bučaj	MAT	5 r	20	2	70
4.	Višnja Matošević	MAT	7.r	12	1	35
5.	Anita Kiš Popović	HJ	8.r	8	1	35
6.	Mirjana Šapina	HJ	7.r	5	1	35
7.	Anita Kiš Popović	HJ	5.r	15	1	35
8.	Sanja Joka	HJ	5.r.	5	1	35
9.	Ivana Klinčić Bartolić	EJ	7.R	5	1	35
10.	Gordana Bengez	EJ	6,8.r	20	2	70
11.	Franka Stjepanjek	EJ	5,6r.	8	2	70
12.	Leila Horvat Zec	EJ	7	5	1	35
13.	Ivana Klinčić Bartolić	NJEM	6	5	1	35
45.	Maja Koretić	NJEM	8.r	5	1	35
15.	Mirjana Pažin	NJEM	5..r	5	2	35
16.	Bernarda Musović	PRIRODA	5,6.r.	20	2	35

17.	Matija Dugajić	FIZIKA	7r.	7	1	35
18..	Marija Fišter	GEO	8.r	10	1	35
19.	Sandra Vitković	HJ	7r.	6	1	35
20.	Magdalena Lučić	BIOL.	7.r	5	1	35
	<b>UKUPNO PN</b>		<b>22 SKUPINA</b>	153	<b>22</b>	<b>770</b>

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RB	RAZREDNIK/CA	NASTAVNI PREDMET	RO, GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRAN BROJ SATI	
					T	G
1.	Ivana Benčić	MAT	1.B	5	1	35
2.	Anđelka Kuprešak Zbukvić	MAT	1.C	5	1	35
3.	Valentina Glas	MAT	1.D	5	1	35
4.	Mirjana Herceg	MAT	2.A	5	1	35
5.	Gordana Horvat Margetić	MAT	2.B	5	1	35
6.	Jelena Perše	MAT	2.C	5	1	35
7.	Jasminka Antolak Škrbo	MAT	2.D	5	1	35
8.	Mirjana Krmpotić (Jelena Soldić)	MAT	3.A	5	1	35
9.	Ivana Šarić	MAT	3.B	5	1	35
10.	Damir Horvat	MAT	3.C	5	1	35
11.	Danijela Vidas Levak	MAT	3.D	5	1	35
12.	Željka Kljajić	MAT	4.A	5	1	35
14.	Jelena Čoga Jurić	MAT	4.C	9	1	35
	<b>UKUPNO RN</b>		<b>15 SKUPINA</b>	<b>71</b>	<b>15</b>	<b>525</b>
1.	Verica Savić	MAT	6.,8.r	15	2	70
2.	Teuta Bučaj	MAT	5r.	5	1	35
3.	Višnja Matošević	MAT	7.r	5	1	35
5.	Ivana Klinčić Bartolić	EJ	7.r	10	1	35
7.	Zaviša Kačić	POV	7.,8. r	30	2	70
8.	Mirjana Pažin	NJEM	8.r	5	1	35
10.	Marija Fišter	GEO	6.r	5	1	35
11.	Magdalena Lučić	BIO	7 r.	5	1	35
12.	Branimir Barbarić	POV	7.r	5	1	35
13.	Branimir Barbarić	GEO	7.r	5	1	35
14.	Bernarda Musović	BIO,PRIR	6. i 8.	15	2	70
15.	Vlatka Husetović	KEM	7.,8 r.	5	1	35
16.	Irena Smeh Ugarković	KVJ	6.,7.r	5	1	35
17.	Matija Dugajić	FIZ	8.r	5	1	35
18.	Zlatko Bobić	INF	7.	5	1	35

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

19..	Željka Kuzman	PRI	5.r.	5	1	35
20.	Cingulin Josipa	KVJ	8.r.	5	1	35
21 .	Matić Sara	KVJ	5.r.	5	1	35
	<b>UKUPNO PN</b>		<b>21 SKUPINA</b>	<b>144</b>	<b>24</b>	<b>840</b>

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, sekcija i učeničkih društava

RB	RAZREDNIK/CA	AKTIVNOST/SKUPINA	RO, GRUPA	BR.UČ	PLANIRANI BROJ SATI	
					T	G
1.	Željka Kljajić	Likovna skupina	1	12	1	35
2.	Jelena Čoga Jurić	Sportska igraonica	1	17	1	35
3.	Valentina Glas	Mentalna aritmetika	1	18	1	35
4.	Nataša Cinkocki	Domaćinstvo	1	15	1	35
5.	Ivana Benčić	Daroviti briljantići	1	20	1	35
6.	Mirjana Krmpotić	Sportska grupa	1	22	1	35
7.	Anđelka Kuprešak Zbukvić	Zlatne ruke	1	10	1	35
8.	Mirjana Herceg	Izviđači	1	35	1	35
9.	Jasminka Antolak Štrbo	Kreativna grupa	1	19	1	35
10.	Jelena Perše	Medijska kultura	1	21	1	35
11.	Gordana Horvat Margetić	Izviđači	1	35	1	35
12.	Damir Horvat	Planinari	1	28	1	35
13.	Ivana Šarić	Eko skupina	1	19	1	35
14.	Danijela Vidas Levak	Hrvatski znakovni jezik	1	20	1	35
15.	Lucija Bosnar	Mali kreativci	1	5	1	35
<b>UKUPNO RN</b>		<b>15 SKUPINA</b>	<b>15</b>	<b>347</b>	<b>15</b>	<b>560</b>
1.	Sandra Vitković	Dramska skupina	1	18	2	70
2.	Armando Filipi	Zbor	1	37	1	35
3.	Sanja Joka	Čitalački klub	1	16	1	35
4.	Mirjana Šapina	Novinarska skupina	1	14	1	35
5.	Irena Smeh Ugarković	Volonteri	1	10	1	35
6.	Renata Radoš	Odbojka	1	15	1	35
7.	Renata Radoš	Badminton	1	14	1	35
8.	Maja Koretić	Radionica engleskog jezika 2c,3a	2	43	2	70
9.	Nikolina Šimunović	Likovna grupa (slikarstvo i kiparstvo)	1	15	1	35
10.	Andrej Pintarić	Rukomet	1	20	1	35
11.	Andrej Pintarić	Nogomet	1	18	1	35
12.	Gordana Bengez	Radionica talijanskog 4 r.	2	29	2	70
13.	Leila Horvat Zec	Radionica engleskog jezika 2a,3b,1b	4	89	2	70
14.	Franka Stjepanjek	Engleska igraonica 1d	1	18	1	35
15.	Domagoj Kazda	Mladi tehničari	1	10	1	35

16.	Sara Matić	Vrapčanske Vezilje	1	10	1	35
17.	Josipa Cingulin	Mali apostoli	1	12	1	35
18.	Bernarda Musović	Ekološka skupina	1	8	1	35
19.	Marija Fišter	Zajednica aktivnih građana	2	34	2	70
20.	Mirjana Pažin	Radionica njemačkog jezika 3c,3d	2	32	2	70
21.	Matea Šiprak	Likovna skupina	2	19	2	70
22.	Kristina Lončarević	Mladi knjižničari	1	20	1	35
23.	Zlatko Bobić	Web programeri	1	10	1	35
24.	Višnja Matošević	Matematika svuda oko nas	2	20	2	70
25.	Anita Kiš Popović	Osnove medijske pismenosti	1	10	1	35
26.	Domagoj Kazda	Prometna skupina	1	15	1	35
27.	Antea Anđić	Volonteri	1	10	1	35
28.	Renata Radoš	Prva pomoć i zaštita	1	15	1	35
	<b>UKUPNO PN</b>	<b>28 SKUPINA</b>	<b>35</b>	<b>417</b>	<b>33</b>	<b>1120</b>
	<b>UKUPNO ŠKOLA</b>	<b>43 SKUPINA</b>	<b>43</b>	<b>735</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>

Projekt *S druge strane ekrana* – čeka odobrenje MZOM-a na natječaju za financiranje izvannastavnih aktivnosti. Projekt vodi prof. Hrvatskog jezika Anita Kiš Popović i uključuje rad s učenicima kroz izvannastavne aktivnosti Osnove medijske skupine i Dramsku skupinu. Aktivnosti uključuju: izrada društvenih igara u vezi s medijskom pismenošću (virtualnih ili fizičkih), predavanje i radionica za učenike četvrtih razreda (Tko se boji interneta još?), predavanje i radionica za učenike viših razreda (Reklame me mame), obilježavanje Dana sigurnijega interneta te Dana medijske pismenosti, izložbu fotografija na panoima / mrežnim stranicama škole (Mediji su moja stvarnost), posjet Istri (Aleja glagoljaša) te snimanje filma o glagoljici i glagoljaštvu; filmske večeri u školi.

#### 4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirana je u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade. Provjera plivanja za sve učenike 2.razreda održana je 24.09.2025. na plivalištu Utrine te čekamo rezultate. Obuka je planirana za travanj 2026.

## 5. PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarenja	Predviđeno vrijeme u satima	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7. 8.	KONTR.
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>180</b>	<b>44</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>44</b>	<b>180</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI - IX	30	10									5	15	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20	5									5	10	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10
1.4. Izrada Školskog kurikulumuma	VI – IX	20	10									5	5	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole	VI – IX	10	2				1		1	1	1	2	2	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20	1							4	5	5	5	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10	2	1	1	1	1	1	1	1	1			10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10	5					5						10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10	5										5	<b>10</b>
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10		5							5			<b>10</b>
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>10</b>
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>265</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>265</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole).	IX – VIII	30								10	10	10		<b>30</b>
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10	5										5	<b>10</b>
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20										10	10	<b>20</b>
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10			1	1	1	1	1	1	4			<b>10</b>
2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole	IX – VI	10					1	1		2	5	1		<b>10</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10	2	2	6										<b>10</b>
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	20	2	2	2	2	4	2	2	2	2	0			<b>20</b>
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	19	5					10					4		<b>19</b>
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			<b>20</b>
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10									5	5			<b>10</b>
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20	2	4	2	2	2	2	2	2	2	0			<b>20</b>
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			<b>10</b>
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	9									4	4	1		<b>9</b>
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10							5	5					<b>10</b>
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	22							6	14	2				<b>22</b>
2.16. Organizacija popravaka,	I i VIII	24		6		4					3	1	10		<b>24</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

uređenja, adaptacija prostora														
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	11		2	2	1	1	2	1	1	1			11
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>257</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>257</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30	2	3	3	3	5	3	3	3	3	2		30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20				10						10		20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50	5	5	5	5	4	5	4	5	4	8		50
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	40	5	5	5	5	5	5	5	5				40
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35	5	5			5	5			5	10		35
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	12	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1		12
<b>4. RAD U STRUČNIM I</b>		<b>52</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>52</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE															
4.1. Planiranje , pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		<b>30</b>
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		<b>10</b>
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	12	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1		<b>12</b>
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>219</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>3</b>		<b>219</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	44	2	5	5	5	5	5	5	5	5	2			<b>44</b>
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			<b>20</b>
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	24	1	3	4	2	2	2	2	2	3	2	1		<b>24</b>
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX – VIII	31	2	5	4	3	3	3	3	3	3	1	1		<b>31</b>
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			<b>20</b>
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i	IX – VIII	45	2	5	4	5	5	4	3	6	8	3			<b>45</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

skupno/														
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	tijekom šk.god.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	tijekom šk.god.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15	1	1	2	1	2	2	1	1	2	1	1	15
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>283</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>283</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3		40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	30	2	3	3	5	3	3	4	3	3	1		30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20	2	2	4	2	2	2	2	2	2	0		20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20	2	2	4	2	2	2	2	2	2	0		20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	19	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		19
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20	1	2	4	2	2	2	1	2	2	1	1	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30	2	3	5	3	3	3	3	3	3	1	1	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0		10

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1		<b>20</b>
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	11				5	5				1			<b>11</b>
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1		<b>20</b>
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20	1		3	3	5	3				5		<b>20</b>
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	11	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1	<b>11</b>
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	12	1		2	1	1	2	1	1	1	1	1	<b>12</b>
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>319</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>39</b>	<b>26</b>	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>319</b>
7.1. Predstavljanje Škole	IX – VIII	23	2	2	3	2	3	2	5	2	2	0		<b>23</b>
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	22	2	2	1	2	4	2	2	2	2	1	2	<b>22</b>
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	22	2	2	3	1	3	2	2	2	2	1	2	<b>22</b>
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	20	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1		<b>20</b>
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0		<b>10</b>
7.6. Suradnja s ostalim	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		<b>10</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

Agencijama za obrazovanje na državnoj razini														
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	30	1	3	3	3	6	3	3	3	3	0	2	<b>30</b>
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	22	2	2	2	2	4	2	2	2	2	1	1	<b>22</b>
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	11	1	1	2	1	2	1	1	1	1	0		<b>11</b>
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	11	1	1	2	1	2	1	1	1	1	0		<b>11</b>
7.11.Suradnja s Zavodom za socijalni rad	IX – VIII	13	1	1	1	1	2	3	1	1	1	1		<b>13</b>
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	11	1	1	2	1	1	1	2	1	1	0		<b>11</b>
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	15	1	3	1	1	1	5	1	1	1	0		<b>15</b>
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10		1	2	1		1	1	1	2		1	<b>10</b>
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	24		8	1	1	8		2	1	2		1	<b>24</b>
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	7	0		2				1	1	2		1	<b>7</b>
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	30	0	4	2	3	4	4	7	1	3	1	1	<b>30</b>
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	13	1	1	2	1	2	1	2	1	2	0		<b>13</b>
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	15	1		2	1	2	2	2	1	2	1	1	<b>15</b>
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>141</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>141</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20	2	2	2	2	3	2	2	2	2	0	1	<b>20</b>
8.2. Stručno usavršavanje u	IX – VI	70		20		4	3		22	8	8	1	4	<b>70</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

organizaciji ŽSV-a, MZOM- a, AZOO-a, HUROŠ-a														
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	15	1	1	0	2	2	1	1	1	1	1	1	12
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	11
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		37	4	4	4	4	4	3	3	2	3	2	2	35
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	32	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	0	32
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776	1 6 0	1 7 6	1 7 0	1 6 2	1 7 6	1 7 0	1 6 8	1 6 8	1 7 8	1 4 4	1 0 4	177 6

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA OSNOVNU ŠKOLU GROFA JANKA DRAŠKOVIĆA U ZAGREBU, ŠK. GOD. 2025./2026.			
RB	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
I.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
1.1	Utvrđivanje odgojno- obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika tj. podataka dobivenih samovrednovanjem rada škole - analiza rada škole, ankete za učenike, učitelje i roditelje; kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	110 sati	Tijekom nastavne godine
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje		



1.2.1	Sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, Razvojnog plana škole, Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja</i> , prikupljanje i korištenje statističkih podataka		
1.2.2	Izrada <i>Godišnjeg plana i programa rada pedagoga</i>		
1.2.3	Pomoć učiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada		
<b>1.3</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>		
1.3.1	Izrada mjesečnih i tjednih plana i programa rada pedagoga		
1.3.2	Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada s učenicima (individualnog i grupnog rada, rada s razrednim odjelima, rada s učenicima s posebnim potrebama) i praćenja napredovanja učenika		
1.3.3	Planiranje i programiranje <i>Školskog preventivnog programa</i> i ostalih programa na razini škole (međuškolska suradnja, kulturna i javna djelatnost škole, izvanučionička nastava i dr.)		
1.3.4	Planiranje i programiranje rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika		
1.3.5	Planiranje i programiranje suradnje i razvijanja partnerstva s roditeljima/skrbnicima		
1.3.6	Planiranje i programiranje suradnje s učiteljima, ravnateljicom, stručnim suradnicima i stručnim tijelima škole.		
1.3.7.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi		
1.3.8	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika na razini škole		
1.3.9	Planiranje i programiranje praćenja i uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad		
<b>1.4</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>		
<b>II.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<b>2.1</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>		
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika i prisustvovanja aktivnostima u školi		
2.1.3	Rad u Povjerenstvu za upis	<b>1080</b>	Tijekom nastavne godine
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje/skrbnike, djecu i dr.)		
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred		
2.1.6.	Upis učenika koji mijenjaju odgojno-obrazovnu sredinu, tj. školu		
2.1.7.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		

2.2	<b>Uvođenje novih programa i inovacija -</b> Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i njihova primjena u odgojno-obrazovnom radu. Praćenje inovacija u opremanju škola, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala.	
2.3	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika u suradnji sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	
2.3.2	Praćenje i unapređivanje kvalitete izvođenja nastavnog procesa i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi (hospitacija, zajednička analiza rada i savjetovanje)	
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	
2.3.4.1	<i>Rad u Razrednim vijećima</i>	
2.3.4.2	<i>Rad u Učiteljskom vijeću</i>	
2.3.4.3	<i>Rad u stručnim timovima: a) Tim za kvalitetu i izradu školskih dokumenata; b) Tim za rad s darovitim učenicima, c) Tim za školski preventivni program; d) Tim za kulturnu i javnu djelatnost škole; e) Tim za GOO; f) projektni timovi</i>	
2.3.4.4	<i>Rad u Povjerenstvu za priznavanje inozemnih kvalifikacija</i>	
2.3.4.5	<i>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</i>	
2.3.5	Praćenje uspjeha i napretka u učenju i ponašanju učenika/RO te izostanaka učenika	
2.4	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenicima s teškoćama i darovitim učenicima)</b>	
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	
2.4.2	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika u postupku utvrđivanja primjerenog odgojno-obrazovnog programa (praćenje, sastanci Povjerenstva, izrada mišljenja i izvješća)	
2.4.3	Rad s novopridošlim učenicima (učenicima s drugog govornog područja, socijalizacijskim problemima)	
2.4.4	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	
2.4.5	Rad s učenicima s većim zdravstvenim teškoćama/kroničnim bolestima/učenicima na duljoj hospitalizaciji i/ili dulje odsutnima iz škole zbog bolesti - poslovi organizacije i koordinacije, pomoć i podrška	
2.4.6	Neposredni odgojno - obrazovni rad s darovitim učenicima	
2.5	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima	

2.5.1.1	Savjetodavni rad s učenicima - preventivni i kurativni rad, pomoć učenicima u rješavanju vršnjačkih sukoba, poteškoća u učenju i ponašanju i dr. (ŠPP - ZO, GOO)	
2.5.1.2	Vijeće učenika (5 redovnih sastanka godišnje) (ŠPP-GOO)	
2.5.2	Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima (pomoć u rješavanju problema s učenicima, razrednih problema, u komunikaciji i suradnji s roditeljima/skrbnicima, unapređivanju nastavnog rada i dr.)	
2.5.3	Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama škole	
2.5.4	Suradnja i savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici i dr.	
2.5.5	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima učenika	
2.5.5.1	Individualni savjetodavni rad - <i>Otvoreni sat za roditelje</i> (1 x tjedno) i prema dogovoru, tj. pozivu	
2.5.5.2	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje/skrbnike	
2.5.5.2.1	<i>Početak osnovnog školovanja - upute za proces provjere psihofizičke spremnosti</i>	
2.5.5.2.2	<i>Početak osnovnog školovanja - upute za početak 1.r.</i>	
2.5.5.3	Suradnja s Vijećem roditelja (GOO)	
2.5.6	Suradnja s lokalnom zajednicom i okruženjem (GOO)	
<b>2.6.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	
2.6.1.	Koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje i individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	
2.6.2	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje učitelja u suradnji sa stručnom suradnicom edukacijsko-rehabilitacijskog profila	
2.6.3	Održavanje predavanja/ radionica za učitelje - na Učiteljskom vijeću i stručnim skupovima učitelja u školi	
2.6.4	Rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu <i>Povjerenstvu za praćenje i rad s učiteljima pripravnicima i pripravnicom pedagogije</i> ( uvidi Povjerenstva u neposredan rad pripravnika, izrada planova i izvješća)	
<b>2.7</b>	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika (PIU)</b>	
2.7.1	Suradnja s učiteljima/razrednicima i <i>Povjerenstvom za upise u SŠ</i> na poslovima PIU	
2.7.2	Suradnja sa <i>Stručnom službom za PIU</i> Zavoda za zapošljavanje	
2.7.3	Utvrđivanje profesionalnih interesa, namjera i profesionalne zrelosti učenika 8. razreda	
2.7.4	Predavanja/radionice za učenike 7./8. razreda	
2.7.4.1	<i>1) Srednjoškolski sustav RH, elementi i kriteriji upisa; 2) Tko sam ja - Moje vrijednosti i interesi; 3) Tko sam ja - Moje jake strane</i> (7.abcd)	

2.7.4.2	1) Sustav srednjoškolskog obrazovanja, elementi i kriteriji upisa; 2) Čimbenici koji utječu na izbor SŠ i zanimanja; 3) Upoznajemo svijet rada (8.abcd)		
2.7.5	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - manifestacija <i>Dojdi osmaš i Obrtnički sajam</i> za učenike 8. razreda (organizacijski poslovi)		
2.7.6	Individualno i grupno savjetovanje učenika o izboru SŠ i zanimanja		
2.7.7	Individualno savjetovanje roditelja/skrbnika učenika vezano uz roditeljsku ulogu u izboru SŠ i zanimanja		
2.7.8	Roditeljski sastaci za 8.r.: 1) <i>Srednjoškolski sustav obrazovanja, elementi i kriteriji upisa; Uloga roditelja u odabiru SŠ i zanimanja;</i> 2) <i>Proces prijave i upisa SŠ te korištenje web aplikacije za prijavu i upis u SŠ</i>		
2.7.9	Vođenje dokumentacije o PIU, uređenje informativnog panoa, podjela materijala i brošura o SŠ		
<b>2.8.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		
2.8.1	Suradnja na realizaciji <i>Plana i programa zdravstvene zaštite i socijalne zaštite učenika</i>		
2.8.2	Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave, ljetovanja i zimovanja		
<b>2.9</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji <i>Programa kulturne i javne djelatnosti škole (GOO)</i></b>		
<b>III.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>		
<b>3.1</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>		
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata (2 x godišnje)		
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta te na kraju nastavne/školske godine		
<b>3.2</b>	<b>Istraživanja i samovrednovanje rada škole/stručnog suradnika pedagoga u funkciji osuvremenjivanja odgojno-obrazovne prakse</b>		
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		
3.2.2	Obrada i interpretacija te primjena rezultata istraživanja		
3.2.3	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		
3.2.4	Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje rada škole		
		<b>70</b>	<b>Tijekom nastavne godine</b>
<b>IV.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</b>		
4.1	Izrada <i>Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga</i>		
4.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		
4.3	Stručno usavršavanje u školi - nazočnost (UV, stručni skupovi učitelja)		
4.4	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		
		<b>100 sati</b>	<b>Tijekom nastavne godine</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2025./2026.

4.5	Usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih institucija-sudjelovanje		
<b>V.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
<b>5.1</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>		
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja/skrbnika na korištenje znanstvene i stručne literature te novih, suvremenih izvora znanja.	<b>60 sati</b>	<b>Tijekom nastavne godine</b>
5.1.2	Web škole - informiranje učenika/roditelja/skrbnika; priprema materijala za učenike i roditelje/skrbnike		
<b>5.2</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>		
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima		
5.2.4	Izrada izvješća za izvanškolske čimbenike		
5.2.5	Vođenje dokumentacije o radu pedagoga		
<b>VI.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
<b>6.1.</b>	<b>Poslovi pripremanja za izvođenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada</b>	<b>60 sati</b>	<b>Tijekom nastavne godine</b>
<b>6.2</b>	<b>Nepredviđeni poslovi</b> (organizacijski poslovi, rješavanje nepredviđenih situacija u školi i dr.)		
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>1744,0</b>	

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
<b>1 ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE - PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		<b>150</b>
1.1 Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu	kolovoz, rujan rujan	
1.2 Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	tijekom školske godine	
1.3 Izrada plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa	tijekom školske godine	
1.4 Izrada mjesečnog i tjednog plana rada stručnog suradnika psihologa		
1.5 Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog te Vijeća roditelja i Vijeća učenika	rujan	
1.6 Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	rujan	
1.7 Sudjelovanje u izradi Preventivnog programa	rujan	
1.8 Sudjelovanje u realizaciji rada sata razrednika	tijekom školske godine	
1.9 Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu	tijekom školske godine	
1.10 Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	srpanj, kolovoz, rujan	
<b>2 UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA</b>		<b>50</b>

2.1 Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	ožujak, travanj, svibanj, lipanj
2.2 Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	
<b>3 RAD S UČENICIMA</b>	<b>650</b>
3.1 Prikupljanje podataka o učenicima, izrada učeničkih dosjea	tijekom školske godine
3.2 Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju te darovitih učenika	tijekom školske godine
3.3 Savjetodavni rad s nadarenim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju (prema potrebi)	tijekom školske godine
3.4 Savjetodavni rad s učenicima s ciljem očuvanja te unapređenja mentalnog zdravlja (individualni i grupni)	tijekom školske godine
3.5 Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	tijekom školske godine
3.6 Provođenje upitnika i anketa	tijekom školske godine
3.7 Sudjelovanje u individualnom radu vezanom za profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	tijekom školske godine
<b>4 RAD S RODITELJIMA</b>	<b>150</b>
4.1 Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom školske godine
4.2 Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	tijekom školske godine
4.3 Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih	tijekom školske

teškoća	godine
4.4 Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	tijekom školske godine
4.5 Praćenje rada Vijeća roditelja (prema potrebi)	tijekom školske godine
<b>5 RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I UPRAVOM</b>	<b>100</b>
5.1 Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima	tijekom školske godine
5.2 Edukativna predavanja za članove Učiteljskog vijeća	tijekom školske godine
5.3 Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom školske godine
5.4 Hospitacije na redovnoj nastavi, aktivnostima u produženom boravku i ostvarivanju sata razrednika – pomoć učiteljima pri rješavanju problema razredne dinamike (prema potrebi)	tijekom školske godine
<b>6 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>	<b>50</b>
6.1 Doprinosi općim promjenama te unapređenju uvjeta učenja i poučavanja	tijekom školske godine
6.2 Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa	tijekom školske godine
6.3 Organiziranje humanitarnih akcija	tijekom školske godine
<b>7 SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU UČENIKA</b>	<b>230</b>



7.1 Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom školske godine
7.2 Suradnja sa stručnom službom u školi	tijekom školske godine
7.3 Suradnja s roditeljima i učiteljima u svrhu zdrave školske i obiteljske klime	tijekom školske godine
7.4 Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	tijekom školske godine
7.5 Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, edu. rehabilitatorom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema odgojno obrazovnim problemima i potrebama učenika	tijekom školske godine
<b>8 SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>50</b>
8.1 Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika (prema potrebi)	tijekom školske godine
8.2 Pregled pedagoške dokumentacije (prema potrebi)	tijekom školske godine
8.3 Praćenje predmetnih/razrednih ispita (prema potrebi)	srpanj, kolovoz
<b>9 INDIVIDUALNO I GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>100</b>
9.1 Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOM, DPH, Komore..)	tijekom školske godine
9.2 Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija	tijekom školske godine
9.3 Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	tijekom školske godine
9.4 Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)	tijekom školske

	godine	
<b>10 VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>		<b>100</b>
10.1 Dnevnik rada stručnog suradnika	tijekom školske godine	
10.2 Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima	tijekom školske godine	
10.3 Evidencija o radu s učenicima i roditeljima	tijekom školske godine	
<b>11 SJEDNICE I STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI</b>	Tijekom školske godine	<b>34</b>
<b>12 OSTALI POSLOVI</b>		<b>80</b>
12.1 Mentorstvo studentima psihologije s Fakulteta hrvatskih studija (ugovor između fakulteta i škole)	tijekom školske godine	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 1776</b>		

## 5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA- STRUČNOG  
SURADNIKA  
ŠKOLSKA GODINA: 2025./2026.**

Iva Sukailć mag.rehab.educ.

PODRUČJE I SADRŽAJA RADA	
<b>A) NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	
<b>1.</b>	<b>Neposredan rad s učenicima s TUR</b>
1.1.	Praćenje i procjena učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja
1.2.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika
1.3.	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s TUR
1.4.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s TUR na nastavi
1.5.	Neposredan stručni rad (individualni, grupni) s učenicima kroz: dijagnostiku i procjenu, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijski i rehabilitacijski rad
1.6.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i profesionalne orijentacije učenika s TUR te praćenje i podrška tijekom upisa u srednju školu
1.7.	Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s TUR
1.8.	Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s TUR
1.9.	Upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika te savjetodavna pomoć učenicima s TUR
1.10.	Uključivanje u planiranje i realizaciju preventivnog programa
1.11.	Praćenje učenika uključenih u PRO
1.12.	Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju
<b>2.</b>	<b>Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim stručnjacima</b>
<b>2.1.</b>	<b>Suradnja s učiteljima</b>
2.1.1.	Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika
2.1.2.	Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije- E dnevnik
2.1.3.	Podrška učiteljima u izradi pisanih dokumenata i u primjeni modela poučavanja učenika s TUR
2.1.4.	Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama vezanih za učenike s TUR
2.1.5.	Savjetodavni rad vezan za odgovarajuće oblike rada
2.1.6.	Planiranje provedba radionica za učitelje
2.1.7.	Sudjelovanje s učiteljima na školskim projektima
2.1.8.	Suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika
2.1.9.	Poticanje uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj
<b>2.2.</b>	<b>Suradnja s roditeljima</b>
2.2.1.	Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene
2.2.2.	Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima za rad kod kuće
2.2.3.	Pružanje stručnih savjeta za pomoć djetetu u svrhu ublažavanja ili otklanjanja teškoća
2.2.4.	Planiranje i provedba radionica i predavanja za roditelje
2.2.5.	Rad s roditeljima vezan za profesionalnu orijentaciju
<b>2.3.</b>	<b>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi</b>

2.3.1. Timski sastanci

2.3.2. Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i stručnim povjerenstvima

2.3.3. Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije vezane za djecu s TUR

2.3.4. Zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa

2.3.5. Zajednički rad na školskom kurikulumu

2.3.6. Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

### **3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada**

#### **3.1. Planiranje i programiranje**

3.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa

3.1.2. Izrada izvedbenog plana i programa rada

#### **3.2. Pripremanje za neposredan rad s djecom s TUR**

3.2.1. Prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR

3.2.2. Priprema za Dnevni neposredan rad s učenicima s TUR

3.2.3. Prezentacija preporuka o djeci s TUR

3.2.4. Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza, mišljenja s prijedlogom najprimjerenijih oblika odgoja i obrazovanja djeteta s TUR

3.2.5. Izrada didaktičkog pribora

3.2.6. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala

3.2.7. Izrada instruktivnih i ispitnih materijala

3.2.8. Rad na edukaciji i koordinaciji pomoćnika u nastavi

3.2.9. Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći

3.2.10. Sudjelovanje u ostvarenju odgojnih postupaka

3.2.11. Priprema i sudjelovanje u radu Tima za PSP

3.2.12. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR

3.2.13. Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s TUR

3.2.14. Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskih poslova na razini škole

#### **3.3. Vođenje dokumentacije**

3.3.1. Izrada i čuvanje dokumentacije učenika

3.3.2. Vođenje dnevnika rada

3.3.3. Izrada godišnjeg plana i izvješća

3.3.4. Izrada pisanih mišljenja o učenicima

3.3.5. Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka

#### **3.4. Stručno usavršavanje**

3.4.1. Praćenje stručne literature vezane za učenike s TUR

3.4.2. Stručno usavršavanje unutar i izvan škole

### **B) OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE**

1. Poslovi i zadatci vezani uz završetak školske godine
2. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednih vijeća
3. Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima
4. Podrška u radu pomoćnicima u nastavi
5. Poslovi i zadatci vezani uz Županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora
6. Vrednovanje i samovrednovanje škole
7. Administrativni poslovi
8. Suradnja s liječnikom školske medicine
9. Suradnja s ZZSR
10. Suradnja s ambulantom za zaštitu mentalnog zdravlja

11. Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi- izvan škole
12. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
13. Suradnja s GUOKŠ
14. Suradnja s MZOM
15. Suradnja s MUP-om
16. Upis učenika u prvi razred i rad na formiranju razrednih odjela
17. Sudjelovanje u Povjerenstvima za provođenje popravnih, razlikovnih i predmetnih i razrednih ispita/dopunski rad- dopunska nastava
18. Zadatci utvrđeni tijekom školske godine

#### IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA (godišnje):

##### I. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD U SATIMA:

- a) Neposredan rad s učenicima: **708**
- b) Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem: **235**
- c) Suradnja s učiteljima: **85**
- d) Suradnja s roditeljima: **83**
- e) Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručne službe: **67**
- f) Ustroj, uspostava i program praćenja programa rada: **270**

##### II. OSTALI POSLOVI: 531 sat

**POPIS UČENIKA KOJI SE ŠKOLUJU PO REDOVNOM PROGRAMU UZ PRIMJENU INDIVIDUALIZIRANIH POSTUPAKA U NASTAVI (čl.5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju), te popis učenika koji se školuju PO REDOVNOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (čl.6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju):**

		Napomena
1.		čl.5
2.		čl.5
3.		čl.5
4.		čl.5
5.		čl.6
6.		čl.6
7.		čl.5 + pomoćnik
8.		čl.6
9.		čl.5
10.		čl.5
11.		čl.6
12.		čl.6 + pomoćnik
13.		čl.5
14.		čl.6
15.		čl.6
16.		čl.6
17.		čl.5
18.		čl.5
19.		čl.5
20.		čl.5
21.		čl.6
22.		čl.5
23.		čl.5
24.		čl.5 + pomoćnik
25.		čl.5
26.		čl.5
27.		čl.5
28.		čl.6
29.		čl.6
30.		čl.5

31.		čl.5
32.		čl.5
33.		čl.5
34.		čl.5
35.		čl.6 + pomoćnik
36.		čl.6 HJ, čl.5 + pomoćnik
37.		čl.6
38.		čl.5
39.		čl.5
40.		čl.6
41.		čl.6
42.		čl.6
43.		čl.5
44.		čl.5
45.		čl.5
46.		čl.6
47.		
48.		čl.5 + pomoćnik
49.		čl.5
50.		čl.5
51.		čl.5 + pomoćnik
52.		čl.5
53.		čl.5 + pomoćnik
54.		čl.5
55.		čl.5
56.		čl.5 + pomoćnik
57.		čl.5
58.		čl.5
59.		čl.6
60.		čl.5
61.		čl.6
62.		čl.6
63.		čl.5
64.		čl.5
65.		čl.6

## POPIS POMOĆNIKA U NASTAVI I INFORMACIJE O UKLJUČENOSTI U EU PROJEKT

Pomoćnik u nastavi	Satnica	EU projekt
Irena Tkalac Gajski	40	-
Eva Herceg	35	EU projekt
Dubravka Krajcar	21	EU projekt
Jasna Smokrović	30	EU projekt
Martina Kljaić	33	EU projekt
	25	-
Blanka Dodić	25	-
Dragica Pavlek Košanski	20	EU projekt
Azra Begić	27	EU projekt
Maja Vellico Horvat	25	EU projekt
Mami Živković, Valentina Vukoje	40	-
Mami Živković	25	
Martina Narandža	25	EU projekt
Danijela Bikić	25	-
	25	-
Dragica Pavlek Košanski	20	EU projekt
Vesna Ercegović	23	





Osnovna škola grofa Janka Draškovića, Vrapčanska 7, Zagreb

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA

**Školska godina 2025./2026.**

Područje rada	Tjedni fond sati	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Odgojno-obrazovna djelatnost	23	96	105	87	92	96	92	96	96	92	92	41	13	998
Stručna knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	5	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	9	3	218
Kulturna i javna djelatnost	5	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	9	3	218
Stručno usavršavanje	4	17	18	15	16	17	16	17	17	16	16	7	3	175
Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicama, učiteljima i osobljem škole	3	13	15	12	12	13	12	13	13	12	12	6	2	135
<b>Ukupno</b>	<b>40</b>	<b>168</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>1744</b>



<p>nastavnih sadržaja međupredmetnih tema u virtualnom okruženju i u <b>Virtualnoj knjižnici</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suradnja s učenicima i učiteljima u grupama slobodnih aktivnosti.</li> <li>○ Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.</li> <li>○ Rad s učenicima na <b>međupredmetnim temama</b> povezanim s općeljudskim vrijednostima i kompetencijama za cjeloživotno učenje.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> <li>- Učiti kako učiti</li> <li>- Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>- Osobni i socijalni razvoj</li> <li>- Zdravlje</li> <li>- Poduzetništvo</li> <li>- Održivi razvoj</li> </ul> </li> <li>○ <b>Prijedlog nastavnih jedinica za knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje učenika:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. razred:</b> Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</li> <li><b>2. razred:</b> Dječji časopisi</li> <li><b>3. razred:</b> Put od autora do čitatelja; Korištenje enciklopedije</li> <li><b>4. razred:</b> Služenje rječnikom i školskim pravopisom</li> <li><b>5. razred:</b> Organizacija i poslovanje školske knjižnice;</li> <li><b>6. razred:</b> Samostalno pronalaženje informacija (UDK)</li> <li><b>7. razred:</b> Mrežni katalozi; Referentna zbirka</li> <li><b>8. razred:</b> Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; U potrazi za knjigom</li> </ol> </li> <li>○ Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada: izrada godišnjih, mjesečnih i tjednih planova rada, priprema nastavnih sati i radionica, izrada digitalnih i tiskovnih materijala za učenike i učitelje.</li> </ul>	<p>knjižničarka svi učenici škole</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele školske godine</p>	
---	---------------------------------------	---	--

## 2. STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>PLANIRANJE</b> Organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada, izrada godišnjega plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s aktivima škole.</li> </ul> <p>Poboljšanje uvjeta rada i opremljenosti knjižnice.</p>	<p>knjižničarka</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele školske godine</p>	<p><b>500 sati</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE</b> Tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada građe u aplikaciji METELWIN; REVIZIJA: sveobuhvatna redovna revizija knjižničnoga fonda. OTPIS: redoviti godišnji otpis.</li> <li>○ <b>ZAŠTITA GRAĐE</b> Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.</li> <li>○ <b>NABAVA</b> Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</li> <li>○ <b>OBLIKOVANJE ZBIRKE</b> Informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici te suradnja s učiteljima u vezi s nabavom djela za cjelovito čitanje, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.</li> <li>○ <b>IZRADA BILTENA PRINOVA</b> i tematskih popisa nove literature za potrebe aktiva i za stručno usavršavanje učitelja.</li> <li>○ <b>STATISTIKA</b> i broježani pokazatelji Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu.</li> <li>○ <b>IZVJEŠĆA</b> o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.</li> </ul>	knjižničarka	kontinuirano tijekom cijele školske godine	
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>			
AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti</b> i sadržaja te izrada godišnjega plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu.</li> <li>○ Izrada <b>Kurikula kulturne i javne djelatnosti</b> školske knjižnice kao sastavnoga dijela Školskoga kurikulumu.</li> <li>○ Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima Škole.</li> <li>○ Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i</li> </ul>	knjižničarka u suradnji s učiteljima	kontinuirano tijekom cijele školske godine	<b>220 sati</b>

<p>kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Predstavljanje škole sudjelovanjem u nacionalnim i međunarodnim projektima.</li> </ul> <p><b>Provedba aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Projekt <i>Naša mala knjižnica</i></b> – cjelogodišnji proje</li> <li>- školski projekt <b>Glagoljajmo!</b></li> <li>- likovni natječaj <b><i>Iskoni bje slovo</i></b></li> <li>- <b><i>Dani medijske pismenosti 2022.</i></b></li> <li>- <b><i>Dan sigurnijeg interneta</i></b></li> <li>- <b><i>Noć knjige</i></b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koordinacija i provedba <b><i>e-Twinning projekata</i></b> na nacionalnoj i međunarodnoj razini.</li> </ul> <p><b>Provedba aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><i>Let's keep in touch!</i></b> – cjelogodišnji međunarodni projekt za učenike drugih razreda (<b>nositelji projekta</b>)</li> <li>- <b><i>Cultural Kaleidoscop</i></b> – cjelogodišnji međunarodni projekt za učenike prvoga razreda</li> <li>- <b><i>Različitost riječi grle i djela ljube</i></b></li> <li>- <b><i>Knjigom rasti, s knjižnicom odrasti</i></b></li> <li>- <b><i>Rastimo zajedno 2 / Let's grow together 2</i></b></li> <li>- <b><i>Safer Internet Day 2026</i></b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Unapređivanje rada škole i promicanje školske knjižnice u virtualnom okruženju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- školska mrežna stranica</li> <li>- škola i knjižnica na društvenoj mreži <i>Facebook</i></li> <li>- škola i knjižnica na društvenoj mreži <i>Instagram</i></li> <li>- škola na društvenoj mreži <i>You Tube</i></li> </ul> </li> <li>- <b>Grofova digitalna knjižnica</b> (zbirka multimedijske i digitalne građe školske knjižnice)</li> <li>- virtualne učionice</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad te stvaranja ugodnoga vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole.</li> <li>○ Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnoga i javnog života u lokalnoj zajednici: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, Knjižnice Grada Zagreba te ostalim kulturnim ustanovama grada Zagreba, od knjižnica, muzeja, galerija, glazbenih škola i sl.</li> <li>○ Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u Gradu Zagrebu i Hrvatskoj.</li> <li>○ Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, Knjižnicama grada Zagreba, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Zagrebu i šire.</li> </ul>	<p>knjižničarka u suradnji s pedagogom i učiteljima</p> <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka u suradnji s vanjskim suradnicima</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele školske godine</p> <p>kontinuirano tijekom cijele školske godine</p> <p>kontinuirano tijekom cijele školske godine</p>	
--	---	---	--

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature).</li> <li>○ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike.</li> <li>○ Suradnja s nakladničkim kućama u vezi s novim izdanjima udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i učitelja škole.</li> <li>○ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.</li> <li>○ Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a za osnovnoškolske knjižničare (3 puta godišnje) – sudjelovanjem, izlaganjem, primjerom dobre prakse i sl.</li> <li>○ Aktivno sudjelovanje na <i>Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2022.</i> (izlaganjem, primjerom dobre prakse i sl.).</li> <li>○ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.</li> <li>○ Suradnja s MZOM i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom KGZ-a za školske knjižnice.</li> <li>○ Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje.</li> </ul>	knjižničarka	kontinuirano tijekom kalendarske godine	<b>120 sati</b>
5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICAMA, UČITELJIMA I OSOBLJEM ŠKOLE			
AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suradnja s ravnateljicom škole radi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.</li> <li>○ Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja vezano uz nabavu stručne literature i djela za cjelovito čitanje.</li> <li>○ Suradnja u nabavi suvremene AV građe za potrebe nastave.</li> <li>○ Realizacija programa KIOO u korelaciji s nastavnim predmetima, satom razrednika te kroz aktivnosti s boravkom učenika koji ne idu na izborne predmete i učenike s poteškoćama.</li> <li>○ Suradnja s učiteljima u provođenju kulturnih aktivnosti i događanja u školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.</li> <li>○ Suradnja u provođenju školskih projekata i koordinacija <i>e-Twinning</i> projekata.</li> <li>○ Rad na unapređenju škole, promicanje škole u virtualnom okruženju (mrežna stranica škole, društvene mreže škole).</li> <li>○ Pomoć učiteljima u realizaciji nastavnih sadržaja, kao i radu</li> </ul>	knjižničarka ravnateljica stručni suradnici voditelji stručnih aktiva učitelji tajništvo računovod-stvo	kontinuirano tijekom cijele školske godine	<b>80 sati</b>

<p>slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aktivno sudjelovanje u virtualnim učionicama Satova razrednih odjela, Razredničkih vijeća i e-zbornici.</li> <li>○ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike.</li> <li>○ Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi s dugovanjima učenika, izradi izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici.</li> <li>○ Suradnja s pedagogom, edu.rehab. i razrednicima (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.).</li> <li>○ Suradnja s računovođom škole u svezi s nabavom knjižničnoga fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda.</li> <li>○ Sjednice Učiteljskoga vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine.</li> <li>○ Sastanci aktiva pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara s posebnim osvrtom na nabavi stručne literature, AV građe, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i učitelje škole.</li> <li>○ Sastanci stručnih aktiva društveno-humanističkoga područja radi provedbe kulturnih aktivnosti škole te nabave određenih naslova djela za cjelovito čitanje i beletristike za učenike.</li> <li>○ <b>Koordinacija i organizacija školskih udžbenika:</b> koordinacija i administracija, narudžbe, praćenje stanja zaliha i rashoda, podjela učenicima.</li> </ul>				
<b>UKUPNO 1 – 5 :</b>		<b>1776 sati</b>		

### 5.5. Plan rada tajnika

MJESEC	POSLOVI TAJNIKA ŠKOLE
IX.-VI.	NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI
	1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa
	KADROVSKI POSLOVI
	2. Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
	3. Vodi evidenciju radnika
	4. Vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
	5. Izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu
6. Vodi ostale evidencije radnika	

IX.-VI.	OPĆI I ADMINISTRATIVNO-POLITIČKI POSLOVI	
	7.	Radi sa strankama
	8.	Surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje,
	9.	Sudjeluje i pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora
	10.	Vodi evidenciju o radnom vremenu nenastavnog osoblja
	11.	Obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
	12.	Arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima
	13.	Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
	14.	Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
	IX.-VI.	RAD S UČENICIMA
15.		Izdaje razne potvrde učenicima, duplikate svjedodžbi
16.		Vodi evidenciju učeničkih svjedodžbi, prijepisa ocjena, primitak i otprema
IX.-VI.	RAD S UČITELJIMA	
	17.	Izdaje razne potvrde učiteljima o radnom stažu, radnom statusu i sl.
	18.	Obavlja razne poslove za učitelje tijekom godine.
IX.-VI.	OSTALI POSLOVI	
	19.	Suradnja s ravnateljem, pedagogom i računovođom
	20.	Koordinacija rada tehničkog osoblja
	21.	Sudjelovanje na seminarima
	22.	Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i
	23.	Programa škole i drugih propisa

Ukupno sati godišnje: 1776

Poslovi tajnika škole usko su vezani za djelatnost svih organa u školi, kako ravnatelja, tako i ostalih organa upravljanja. Kao neposredni i jedini izvršitelj, tajnik škole provodi sve odluke, izvršava i izrađuje sve planove, analize i izvješća. Isto tako izvršava i sve poslove vezane uz opremu, čišćenje škole, normalno funkcioniranje školske kuhinje. Tajnik škole mora biti educiran u poznavanju propisa i normi te ih promptno pratiti i mijenjati kako bi škola normalno funkcionirala u skladu s njima.



Sve probleme koji nastaju prilikom uobičajenog rada škole, tajnik škole rješava te njihovo rješenje provodi u djelo kao neposredni izvršitelj.

### 5.6. Plan rada računovodstva

Mjesec	POSLOVNI VODITELJA RAČUNOVODSTVA
IX- VIII	1.Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u školi
IX - VIII	2.Svakodnevno kontrolira dnevne izvode,kontira i knjiži
IX - VIII	3.Vodi evidenciju ulaznih faktura ,kontira i knjiži
IX - VIII	4.Kontrolira i knjiži izlazne fakture
IX - VIII	5.Izrađuje prijedlog financijskog po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
IX - VIII	6.Sastavlja financijske periodične i godišnje izvještaje za jedinice lokalne i područne samouprave
IX - VIII	7.Izrada i ispunjavanje statističkih izvještaja
IX - VIII	8.Priprema operativna izvješća i analize za školski odbor
IX - VIII	9.Izrađuje,izdaje,obračunava i kontrolira isplate putnih naloga
IX - VIII	10.Izrađuje tablice vezana za plaće djelatnika na Proračunu grada Zagreba
IX - VIII	11.Priprema i obračunava isplate i naknade plaća u skladu s propisima
IX - VIII	12.Obračunava plaće djelatnika u COP-u i surađuje sa djelatnicima Ministarstva obrazovanja i športa te djelatnicima FIN-e
IX - VIII	12.Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskih suradnika
IX - VIII	13.Obračunava isplate članovima povjerenstva
IX - VIII	14. Radi blagajničke poslove
IX - VIII	15. Knjiži, kotira i vodi blagajnu
IX - VII	16.Vođenje kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara
IX – VII	17.Priprema inventurnih lista za popis osnovnih sredstava
IX – VIII	18.Obračun amortizacije i knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
IX - VIII	19.Prima i polaže gotovinu u poslovnici FIN-e
IX – VIII	21.Izrada obrazaca,usklađivanje i suradnja sa Poreznom upravom
IX – VIII	22.Vodi evidenciju o prehrani učenika
IX – VIII	22. Izrađuje u ugovore i uplatnice,knjiži i vodi evidenciju o naplati

IX – VIII	23.Surađuje sa roditeljima
IX – VIII	24.Surađuje sa nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službe mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
IX – VIII	25.Usklađuje stanje sa poslovnim partnerima
IX – VIII	26.Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj financijskog sustava
IX – VIII	27.Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata
IX – VIII	28.Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole
IX - VIII	29.Sudjeluje na seminarima, te surađuje sa ravnateljicom, tajnikom i pedagogom škole.

### 5.7. Plan rada školske kuhinje

Poslove pripreme i serviranja hrane obavlja glavni kuhar i vremenom neodređeno. Školska kuhinja pridržava sa HACCP normativa.

PODRUČJE RADA	PREDVIĐENO VRIJEME	BROJ SATI
Pripremanje i serviranje ručkova	Tijekom godine	1044
Sastavljanje jelovnika i narudžba namirnica	Tijekom godine	48
Pripremanje užine i MO i podjela istih	Tijekom godine	511
Održavanje zaštitne odjeće	Tijekom godine	30
Čišćenje i održavanje kuhinje	Tijekom godine	120
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	Tijekom godine	16
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom godine	10
<b>Sveukupno sati</b>		<b>1784</b>

### 5.8. Plan rada školskog domara

Poslove domara obavljaju dva djelatnika na puno i neodređeno radno vrijeme. Radni prostor domara čine unutarnji i vanjski prostori OŠ grofa Janka Draškovića.

Područje i poslovi rada	Predviđeno vrijeme	Broj sati
Održavanje kotlovnice i sistema zagrijavanja	Tijekom godine	50
Održavanje namještaja, drvenarije, stolarije, popravak brava	Tijekom godine	581
Popravak podova, pločica, krovništa	Tijekom godine	150
Održavanje elektroinstalacija	Tijekom godine	150
Nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	168
Održavanje zelenih površina, čišćenje snijega	Tijekom godine	184
Izrada novog inventara		63
Održavanje vodovodnih i sanitarnih prostora i kanalizacije	Tijekom godine	300
Održavanje vatrogasnog aparata, hidranata, sprava na igralištu	Tijekom godine	122

Sveukupno sati

1784

**5.9. Plan rada djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu**

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,

Sveukupno sati 1784

**Plan rada školskog liječnika****PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.****1. Sistematski pregledi:**

- prije upisa u I. razred
- V. i VIII. razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

**2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji****3. Probirni pregledi**

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

**4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa****5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- I. razred POLIO i MPR - kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi

- IV. razred Difterija-Tetanus-Hripavac
- VI. razred Hepatitis B (tri doze) za djecu koja nisu ranije cijepljena
- VIII. razred Difterija-Tetanus-Hripavac
- HPV, preporučeno cijepljenje iz Nacionalnog kalendara cijepljenja (od 5. do 8. razreda)

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

#### **6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

#### **7.Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

#### **8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina:**

učenici 1. razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3. razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5. razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

#### **9. Obilasci škole i školske kuhinje**

#### **10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

#### **11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.**

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: **Neda Ferenčić Vrban**, dr. med.

Spec. školske medicine, Voditelj Odjela za promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj

Sestra: Monika Smolčić, mag. med. techn.

Kontakt: [monika.smolcic@stampar.hr](mailto:monika.smolcic@stampar.hr) / 01 3452 132

**Adresa: Mahatme Gandhija 5, Gajnice**

**Radno vrijeme: neparni dani popodne, parni ujutro**

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 6.1. Plan rada školskog odbora

Mjese c	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Donošenje školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	Čl.ŠO,ravnatelj
X.	Iznajmljivanje školskog prostora, Prijem u radni odnos	Čl.ŠO,ravnatelj
XI.	Plan nabave u novoj školskoj godini	Čl.ŠO,ravnatelj
XII.	Izvešće ravnateljice o sigurnosnom stanju i radu škole u I. polugodištu	ravnateljica
II.	Na prijedlog ravnatelja donošenje financijskog plana i polugodišnjeg obračuna	računovođa
IV.	Usklađivanje Statuta i ostalih akata rada škole	tajnica
V.	Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad škole	ravnateljica
VI.	Planiranje uređenja škole za vrijeme praznika	Čl.ŠO
VII.	Izvešće –analiza uspjeha na kraju šk. god., rezultati škole na nac.ispitima NCVVO	ravnateljica
VIII.	Izvešće o stanju sigurnosti i radu škole na kraju školske godine	ravnateljica

### 6.2. Plan rada učiteljskog vijeća

MJESEC	PLAN RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Organizacija rada škole, organizacija početka školske godine, turnusi, kadrovska problematike	ravnatelj, stručne suradnice, učitelji
	Zaduženja učitelja	
	Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026.	
	Imenovanje voditelja stručnih aktivna	
	Donošenje vremenika pisanih provjera	
	Školski preventivni program	
	Predavanje Ivana Sauha: Pedagoške mjere	
Listopa d	Pedagoška dokumentacija izvješća nakon pregleda	ravnateljica, pedagoginja, edu.rehab., psihologinja
	Praćenje i vrednovanje rada darovitih učenika – predavanje, psihologinja	
	Školska liječnica: epilepsija	
Studeni	Zaštita učenika od zlostavljanja i zanemarivanja	Stručna služba (ped, edu.rehab., psih.)

Prosina c	Izvešće o uspjehu učenika na kraju 1.polugodišta Učenici s teškoćama – vanjski suradnik predavanje	Pedagoginja, ravnateljica
Siječanj	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2025./2026.	ravnateljica, stručne suradnice
	Mentalno zdravlje učenika – uloga škole - psihologinja	
	Donošenje vremenika pisanih provjera Priprema i provedba natjecanja i smotri	
Ožujak	Vanjski suradnik team buildig u školskom kolektivu predavanje	Vanjski suradnik
	Stručno usavršavanje: izvješća sa online skupova i skupova uživo	učitelji
	Specifične teškoće učenja	Edukacijska rehab., vanjski suradnik
Travanj	Organizacija upisa učenika u 1. razred	Stručna služba
	Tim za kvalitetu: Početak pripremanja novog Školskog kurikula	tim za kvalitetu
Svibanj	Analiza rada stručnih vijeća	Ravnateljica, pedagog
Lipanj	Izvešća s terenske nastave	razrednici, stručna služba, ravnateljica
	Izbor povjerenstava za dopunski rad	
	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine i pedagoške mjere	
	Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave	
Srpanj	Realizacija nastavnog plana i programa	Stručna služba, ravnateljica, učitelji
	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u II. polugodištu šk. god. 2025./2026.	
	Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. godini 2025./2026.	
	Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027.	
Kolovoz	Izvešća o eventualnim popravnim ispitima	Stručna služba, ravnateljica, učitelji
	Poslovi na početku školske godine	
	Smjernice za rad u novoj školskoj godini 2026./2027.	
	Izrada novog Školskog kurikula	
	Izvešće o Samovrednovanju škole za prošlu šk.god. 2025./2026.	
Prema potrebama koje se ukažu tijekom godine, Škola može izmijeniti navedeni plan.		

### 6.3. Plan rada razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
Rujan	Upoznavanje RV-a 5. razreda s učenicima 5. razreda	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica
	Analiza upisa učenika u 1. razred	
	Usklađivanje Vremenika pisanih provjera	
Studeni, Travanj	Osvrt na uspjeh učenika I.-VIII. razreda s posebnim naglaskom na uspjeh učenika s teškoćama Prve informativne sjednica razrednih vijeća - studeni 2025.	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica
Siječanj, Lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	članovi RV-a I.-VIII.r., stručne suradnice, ravnateljica
	Pedagoške mjere	
	Realizacija nastavnog plana i programa za svaki razredni odjel	
	Analiza i uspjeh učenika na kraju I. polugodišta	
Tijekom godine	Mjesečno planiranje i programiranje	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	Formiranje novog Vijeća roditelja	predsjednik VR-a, ravnateljica, pedagog, članovi VR-a
	Analiza rada Škole u protekloj godini i davanje smjernica za izradu ovogodišnjeg programa	
	Školski kurikulum	
	Godišnji plan i program za šk. god 2025./2026.	
Studeni/Siječanj	Stanje sigurnosti u šk.godi.2025./2026.-1.pol.	predsjednik VR-a, ravnateljica, članovi VR-a
	Odgojno - obrazovna problematika	
Ožujak/Svibanj	Organizacija terenske nastave	predsjednik VR-a, ravnateljica, pedagog, članovi VR-a
Srpanj/Kolovoz	Izvešće o uspjehu učenika, izvješće o stanju sigurnosti u školi	članovi VR-a



Tradicija naše škole je da njeguje čvrstu suradnju s roditeljima. Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz Vijeće roditelja, roditeljske sastanke, individualne razgovore s roditeljima te uključivanje roditelja u razne akcije.

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika	ravnateljica, pedagog
	Aktualna problematika; Uključivanje učenika u projektne dane; analiza uspjeha u šk. god. 2025./2026.	
Studeni	Rasprava o aktualnim pitanjima u školi; animacija učenika za uključivanje u školske projekte	pedagog
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	ravnateljica, pedagog
	Mjere za poboljšanje stanja	
Lipanj	Analiza protekle školske godine	pedagoginja

### 6.6. Plan rada tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
rujan	SWOT analiza rada škole	tim za kvalitetu
	Priprema za sudjelovanje na eTwinning platformi	projektni tim
prosinac	Pripremanje 1. pedagoškog istraživanja	tim za kvalitetu
	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	
	Evaluacija napretka na eTwinning platformi; uključivanje učitelja iz škole	tim za kvalitetu, zainteresirani učitelji
siječanj	Analiza postignuća u I polugodištu; obrada rezultata	pedagoginja
	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	
ožujak	Pripremanje 2. pedagoškog istraživanja	tim za kvalitetu
	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	
	eTwinning projekt na razini škole: provedba i prezentacija na razini škole	tim za kvalitetu, zainteresirani učitelji
srpanj	Analiza postignuća u II polugodištu; obrada rezultata	pedagoginja
	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	

srpanj i kolovoz	Plan aktivnosti za unapređenje rada škole temeljenih na rezultatima istraživanja	ravnateljica, tim za kvalitetu
kolovoz	Prezentacija rezultata Samovrednovanja učitelja i učenika	tim za kvalitetu

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

U školi djeluje stručno vijeće RN, prirodne i društvene skupine predmeta. Rad na stručnom osposobljavanju i usavršavanju odvija se 3 puta u polugodištu po 4 sata. Ravnatelj škole koordinira rad između škole i organizatora stručnog usavršavanja na nivou škole, grada i Republike Hrvatske. S obzirom da je škola vježbaonica PMF-a, posebnu pažnju na planu stručnih usavršavanja treba posvetiti učiteljima savjetnicima. Prilikom izrade programa usavršavanja učitelja, treba obuhvatiti sljedeća područja: 1. pedagoško-psihološko 2. stručno 3 znanstveno-istraživačko 4. izvannastavno i izvanškolsko. Na sjednici Učiteljskog vijeća izvršit će se analiza stručnog usavršavanja i dati ocjene uspješnosti. Svako stručno vijeće programirat će rad na temelju nastavnoga plana i programa. Pedagog škole koordinator je svih vijeća i podnosi izvješće na sjednicama. Stručno usavršavanje učitelja stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. Ono će se provoditi kroz individualno i kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan nje.

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
<b>Digitalni alati u nastavi</b>	Svi učitelji i stručni suradnici	Tijekom šk.god.	5
<b>Daroviti učenici, psihologinja Ana Kljajo</b>	Svi učitelji i stručni suradnici	studeni	3
<b>Kako biti uspješan u radu</b>	Svi učitelji i stručni suradnici	ožujak	2
Ukupno sati tijekom školske godine			10

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOM, AZOO, ŽSV	Učiteljima, stručnim suradnicima ravnatelju	Tijekom godine	16 sati po djelatniku

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
HPKZ	Svim djelatnicima	
MZOM, AZOO	Svim djelatnicima	
Hrvatsko matematičko društvo	Učiteljima matematike	
Hrvatsko geografsko društvo	Učiteljima geografije	
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	Tijekom šk. godine
Hrvatska udruga prof.EJ	Učiteljima EJ	
Hrvatska udruga prof.NJ	Učiteljima NJ	
HUROŠ	ravnateljima	
Forum za slobodu odgoja	Svim djelatnicima	
Agencija za mobilnost i programe Europske unije	Svim djelatnicima	

## 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Ostala predavanja, edukacije i stručni skupovi odvijati će se prema obavijestima i naputcima.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

VRIJEME	SADRŽAJI	NOSITELJI
Rujan	Prvi dan škole-pozdrav učenicima	Ravnateljica
	Djeca u prometu	Razrednici, video materijali MUP-a
	Animacija učenika za organiziranim korištenjem slobodnog vremena	Video materijalni sportskih klubova
	Europski tjedan mobilnosti	Pedagog
	Međunarodni dan mira	Razrednici
	Svjetski dan tablice množenja	Učitelji 4.razreda
Listopad	Međunarodni dan učitelja 5.10.	Ravnatelj
	Svjetski dan hrane - Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Knjižničarka, razrednici, koordinatori eko škole
	Dan kravate 18.10.	Tretinjak Aleksandra
	Mjesec knjige : 15.10.-15.11.	Knjižničarka
	Akcija Crvenog križa – „Solidarnost na djelu“	J. Cingulin, R.Radoš
	Međunarodni dječji tjedan	Svi učitelji
	Međunarodni dan nenasilja	razrednici, pedagog
	Međunarodni dan mentalnog zdravlja	
Studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	N. Šimunović, M.Šiprak, svi razrednici, ravnateljica
	Mjesec knjige – 15.10. -15.11. – Interliber	Knjižničarka
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	pedagog
	Svjetski dan ljubaznosti	Učiteljice RN
	Dan borbe protiv AIDS-a	B. Musović
	Međunarodni dan tolerancije	pedagog
	Svjetski dan izumitelja	Domagoj Kazda
	Dan hrvatskoga kazališta	RN, učitelji hrvatskog jezika
Prosinac	Dan UNICEF-a	razrednici
	Proslava Božića i Nove godine – izrada ukrasa, čestitki i darova za djecu	Ravnatelj, razrednici, KUD, N. Šimunović, Šiprak
	Božićna priredba	A.Filipi, KUD, svi razrednici, N.Šimunović, Šiprak

	Večer matematike	Učiteljice RN i matematike
	Međunarodni dan volontera	pedagog
	Svjetski dan smijeha	Svi razrednici
Siječanj	Lidrano	KUD
	Međunarodno priznanje RH	LK, HJ
	Dan sjećanja na holokaust	Povijest Kačić, Barbarić, svi razrednici
	Školska natjecanja	svi
Veljača	Valentinovo	Ravnatelj, razrednici
	Fašnik – obilježavanje narodnih običaja vezanih uz poklade, izrada maski, izbor najboljih maski, maskenbal	Razrednici
	Dan ružičastih majica - protiv nasilja u školama	Razrednici, pedagog
	Međunarodni dan materinskog jezika	razrednici, knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika
Ožujak	Svjetski dan voda	učitelji, V. Husetović, B.Musović, Ž.Kuzman
	Susret s književnikom – dani hrvatskog jezika	Anita Kiš Popović
	Međunarodni dan kazališta	Sanja Joka, Sandra Vitković
	Dani hrvatskog jezika	knjižničarka, učitelji HJ
	Dan broja PI	učitelji matematike
	Svjetski dan voda	RN, učitelji geografije i biologije
	Klokun bez granica - međunarodno matematičko natjecanje	učiteljice 2.-4. razreda
	Sat za planet Zemlju	Svi učitelji i razrednici
Travanj	Dan planeta Zemlje	V. Husetović, B.Musović, Ž.Kuzman
	Međunarodni dan dječje knjige – noviteti u školskoj knjižnici	knjižničarka
	Svjetski dan Roma	Pedagog
	Svjetski dan plesa	Svi učitelji
	Dan dječje knjige	knjižničarka
	Svjetski dan zdravlja	svi učitelji
	Svjetski dan knjige	knjižničarka
Svibanj	Sportski dan	A.Pintarić, Radoš
	Tjedan Crvenog križa - Međunarodni dan CK	J. Cingulin, R.Radoš, svi učitelji
	Dan Europe	Razrednici
	Majčin dan	Razrednici
	<i>Upisi u srednje škole-obilasci manifestacija</i>	8.r, pedagog, svi razrednici
	Dan hrvatskog sabora	B.Barbaric, Kačić
	Dan državnosti Republike Hrvatske	N. Šimunović, Filipi, Šiprak, svi razrednici i učitelji

	Dan Zagreba	Svi učitelji
	Međunarodni praznik rada	razrednici
Lipanj - srpanj	Sajam mogućnosti-izbor INA aktivnosti Dan škole 29.05.	Svi učitelji i razrednici
	Razredne završne priredbe po odjelima	Razrednici
	Školska završna priredba	KUD, ravnatelj
	Oproštaj sa osmašima	Razrednici 8r, stručna služba, ravnateljica

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Program	Broj učenika	Nositelji
VI. – IX.	Izrada programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti	VII., VIII.r	edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja
I.	Sistematski pregledi	I., V., VIII.r	dr. Ferenčić- Vrban
II.	<i>Screeninzi</i> (poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda; deformacija kralježnice, tjelesna visina i težina za učenike VI. razreda)	III., VI.r	dr. Ferenčić- Vrban
III.	Cijepljenje Polio, MPR	I.r	dr. Ferenčić- Vrban
	Cijepljenje Di-Te-Hripavac	VIII.r	dr. Ferenčić- Vrban
	Difterija-Tetanus-Hripavac	IV.r	dr. Ferenčić- Vrban
IV.	Cijepljenje: Hepatitis B (3 doze)	VI.r	dr. Ferenčić- Vrban
	HPV preporučeno cijepljenje iz Nacionalnog kalendara cijepljenja	V.-VIII.r	dr. Ferenčić- Vrban
VI.	Osvrt na učinjeno u zaštiti učenika		Razrednici
VIII.	Sistematski pregledi prije upisa		edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja, školska liječnica
IX. – VI.	Namjenski pregledi		dr. Ferenčić- Vrban
IX. – VI.	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama	I.-VIII.	razrednici
VI.	Namjenski pregledi		Školska liječnica
V.	Cjelodnevni izleti	I.-VIII.	razrednici
IX. – VI.	Unapređivanje prehrane u školi		školska liječnica, ravnateljica
IX.-VI.	Organiziran mliječni obrok u školi	svi učenici	razrednici
IX.-VIII.	Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja	svi učenici	školska liječnica, edu.rehab., pedagoginja
IX.-VIII.	Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja	IX.-VI.	školska liječnica, edu.rehab., pedagoginja, učiteljica biologije
IX.-VIII.	Savjetodavni rad	učenici, roditelji	školska liječnica, edu.rehab., pedagoginja

### 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregled za skupinu od 35 djelatnika planiran je u terminu siječanj 2026.

Plan pregleda djelatnika u kuhinji – Epidemiološka služba DZ zapad

Liječnički pregled za domare- rukovanje kotlovnicom – medicina rada

## 8.4. Školski preventivni programi

### 8.4.1. Preventivni programi

O planiranju, ostvarivanju i vrednovanju Školskog preventivnog programa brinu svi odgojno- ŠKOLSKI  
PREVENTIVNI PROGRAM

O planiranju, ostvarivanju i evaluaciji Školskog preventivnog programa brinu svi odgojno-obrazovni djelatnici škole.

Posebno Povjerenstvo za provođenje Školskog preventivnog programa OŠ grofa Janka Draškovića čine:

1. ravnateljica škole Danica Rajković
2. voditeljica ŠPP Božena Rajič, stručna suradnica pedagoginja
3. edukacijska rehabilitatorica Iva Sukalić
4. psihologinja Ana Kljajo
5. knjižničarka

učitelji razredne i predmetne nastave.

### **PROCJENA STANJA I POTREBA**

Planiranje preventivnih aktivnosti podrazumijeva utvrđivanje stanja i potreba njegovih korisnika. Za školsku godinu 2025./2026. prepoznata je potreba za radom na sljedećim dimenzijama:

- osiguravanje učenikove fizičke i psihičke dobrobiti
- inkluzija, odnosno osiguranje ravnopravnog sudjelovanja i uključenosti svih učenika u odgojno-obrazovne i socijalizacijske procese u školi
- razvoj životnih vještina koje će pomoći učeniku u ostvarivanju poticajnih i kvalitetnih međuljudskih odnosa
- prihvaćanje različitosti i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
- razvoj otpornosti, asertivnosti i pozitivne slike o sebi
- socijalizacija, odnosno osnaživanje učenika da se ponašaju na društveno prihvatljiv i osobno djelotvoran način te da usvoje društveno prihvatljiva uvjerenja i vrijednosti
- obrazovna potpora, odnosno potpora u učenju i razvoju vještine „učiti kako učiti“ radi ostvarivanja akademskih postignuća učenika usklađenih s njihovim sposobnostima

## VIZIJA I CILJEVI ŠKOLSKOG PROVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program Osnovne škole grofa Janka Draškovića vođen je idejom dostizanja koncepcije *škola bez neuspjeha, razred bez neuspjeha, zadovoljan, uspješan i zdrav učenik*.

Kako bi se navedena vizija ostvarila, veliki naglasak stavlja se na poučavanje i vježbanje životnih vještina koje predstavljaju „sposobnosti stečene znanjem i iskustvom, a pomažu osobi oduprijeti se različitim životnim izazovima, živjeti zdrav, siguran i zadovoljan život“ (Bićanić, 2009). Prema definiciji Svjetske zdravstvene organizacije, životne vještine su „psihosocijalne sposobnosti pomoću kojih na prihvatljiv način odgovaramo zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje“.

Koristeći različite preventivne aktivnosti u školi, učenike poučavamo i nastojimo potaknuti razvoj njihovih životnih vještina (komunikaciju, kritičko mišljenje, rješavanje problema i donošenje odluka, prepoznavanje i izražavanje emocija, empatiju, primjerene izbore u rizičnim situacijama...). Poučavajući učenike životnim vještinama pomažemo im da bolje razumiju i prihvate sebe i druge, nauče se brinuti o svom psihičkom i fizičkom zdravlju i preuzmu odgovornost za vlastito ponašanje.

Svrha poučavanja i vježbanja životnih vještina je prevencija društveno neprihvatljivih oblika ponašanja i osnaživanje učenika za odabir zdravih stilova života. Na taj način učenici uče kako prihvaćati, analizirati i koristiti informacije, kritički ih promišljati i donositi odluke koje koriste njihovom zdravlju i odnosu s drugima, posebno s vršnjacima te u kritičnim razvojnim razdobljima (predadolescencija, adolescencija). Raznim afirmativnim aktivnostima i radionicama kod učenika nastojimo osvijestiti vlastite i tuđe potrebe, različitost načina zadovoljavanja tih potreba, ali i nužnost da se vlastita prava i potrebe štite i zadovoljavaju na način da ne ugrožavaju niti sebe niti druge i pri tome poštuju tuđa prava i slobode.

Za promicanje i razvoj životnih vještina unutar školskog sustava snažno se zalažu Svjetska zdravstvena organizacija i UNICEF, a tu potrebu direktno i indirektno naglašava i Konvencija o pravima djeteta. Poučavajući i vježbajući životne vještine osnažujemo učenike za nošenje sa zahtjevima i izazovima svakodnevnog života te ih potičemo da te vještine primijene u rizičnim situacijama. Upravo zato ih je važno integrirati u svakodnevni život i rad škole. Mnoga istraživanja ukazuju na to da su upravo programi koji poučavaju učenike životnim vještinama najučinkovitiji u prevenciji rizičnih ponašanja. Takvi programi su sveobuhvatni i preveniraju širok spektar rizičnih ponašanja.

Poučavanje i vježbanje životnih vještina odvija se kroz projekte i programe koji se provode u školi: aktivnosti u sklopu redovne nastave i Sata razrednika, programi kulturne i javne djelatnosti škole, estetsko uređenje škole, humanitarne akcija i dr. Osobito važnu ulogu u prevenciji društveno neprihvatljivih oblika ponašanja imaju i dodatni rad te izvannastavne aktivnosti koje su u funkciji unapređivanja kvalitete slobodnog vremena učenika i smanjivanja utjecaja rizičnih čimbenika. Svi ti afirmativni sadržaji i aktivnosti osobito su važne kao oblik univerzalne, tj. primarne prevencije i važan zaštitni čimbenik u prevenciji poteškoća u ponašanju. Takvim oblikom rada učenicima se nastoji osigurati što više kvalitetnih sadržaja i aktivnosti u slobodno vrijeme koji im mogu omogućiti da svoje osnovne psihičke potrebe, posebno za zabavom i slobodom, ostvare na što kvalitetniji i zdraviji način, uvažavajući sebe i druge.

Školski preventivni program OŠ grofa Janka Draškovića usmjeren je na pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevenciju rizičnih ponašanja djece i mladih, identificiranje i smanjivanje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih te jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit kroz:

- promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije



- podupiranje pozitivnog razvoja
- poticanje znanja, kompetencija i vještina
- poticanje samopoštovanja i samopouzdanja
- poticanje vještina nošenja sa životnim situacijama
- poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice
- poticanje zdravog okruženja u zajednici

## PREVENCIJA NASILJA MEĐU/PREMA UČENICIMA

Nositelji	Tim za školski preventivni kurikulum, stručno-razvojna služba škole, učitelji
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ povećati svijest o problemu nasilja među djecom i mogućim rješenjima kako bi se nasilničko ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim</li> <li>○ prepoznati rizike i obrasce nasilničkog ponašanja povećanjem informiranosti svih važnih čimbenika (učitelja, učenika, roditelja)</li> <li>○ povećati efikasnosti odgovora na nasilje kroz definiranje izvora pomoći u i izvan škole, primjene relevantnih protokola i pravilnika te povećanjem stručnih znanja svih zaposlenika škole</li> <li>○ osigurati primjerenu pomoć učenicima koji trpe nasilje i koji se nasilno ponašaju te djelovati odgojno na skupinu učenika promatrača</li> <li>○ poboljšati razinu sigurnosti učenika u školi</li> </ul>
Očekivanja međupredmetnih tema	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Osobni i socijalni razvoj</li> <li>○ Zdravlje</li> <li>○ Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>○ Uporaba IKT-a</li> </ul>
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ program je namijenjen svim učenicima od 1. – 8. razreda u svrhu prevencije nasilnog ponašanja među učenicima, prije svega kroz razvoj životnih vještina učenika</li> </ul>

Način realizacije	<p>Učenici: za učenike na Satu razrednika (razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja)</p> <p>implementacija preventivnih sadržaja u redovitu nastavu, izvannastavne aktivnosti i druge oblike rada individualni/grupni savjetodavni rad.</p> <p>Programi/projekti i aktivnosti na razini škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ciljane preventive aktivnosti za pojedine razrede prema utvrđenim potrebama</li> <li>○ izvannastavne i dodatne aktivnosti usmjerene na osmišljavanje i podizanje kvalitete slobodnog vremena učenika</li> <li>○ kulturna i javna djelatnosti škole - obuhvaća aktivnosti kojima se stvara i potiče pozitivno školsko ozračje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- školske priredbe, sportska natjecanja, humanitarne, volonterske akcije i sl.</li> <li>- projektni integrirani tjedni uz Međunarodni dan sigurnosti na internetu – prevencija e-nasilja i Dan ružičastih majica (veljača)</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ savjetodavni rad za učenike za koje se utvrdi potreba.</li> </ul> <p>Suradnja s čimbenicima izvan škole: školska medicina, udruge, HZSR, PUZ i ostali u provedbi preventivnih programa suradnje s Učiteljskim fakultetom u Zagrebu - edukacija studenata i radionica prevencije na Satu razrednika.</p> <p>Roditelji: radionice (o obvezama, pravima i zakonskim osnovama zaštite prava prevencije nasilja među i prema djeci – za povećanje sigurnosti internetu i dr.)</p> <p>Učitelji i stručni suradnici: dežurstva učitelja i svih djelatnika škole u školskom prostoru.</p>

**PREVENCIJA OVISNOSTI**

Nositelji	Tim za školski preventivni kurikulum, stručno-razvojna služba škole, učitelji
Ciljevi	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ razvijati zdrave navike i stilove života te odgovornost za vlastito zdravlje</li> <li>○ osvijestiti važnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena</li> <li>○ uključivati se u afirmativne aktivnosti u i izvan škole</li> <li>○ razvijati životne vještine koje će im omogućiti odupiranje pritiscima medija i vršnjaka te donošenje dobrih životnih odluka.</li> </ul> <p>Učitelji: razvijati kompetencije za provođenje preventivnih aktivnosti i programa stalnim stručnim usavršavanjem.</p> <p>Roditelji: uključivati se aktivno u realizaciju aktivnosti, projekata i programa na razini razreda i škole kojima se čuva i unapređuje zdravlje učenika. Razvijati roditeljsku kompetenciju.</p>
Očekivanja međupredmetnih tema	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ osobni i socijalni razvoj</li> <li>○ zdravlje</li> <li>○ uporaba IKT-a</li> </ul>

Namjena	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ razvoj zdrave, samosvjesne i odgovorne mlade osobe</li> <li>○ program je namijenjen svim učenicima od 1. – 8. razreda u svrhu prevencije ovisnosti, prije svega kroz razvoj životnih vještina učenika</li> </ul>
Način realizacije	<p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice za učenike na Satu razrednika (razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja)</li> <li>- diskretni personalni zaštitni programi (stručno-razvojna služba škole)</li> <li>- izvannastavni programi za razvijanje socijalnih vještina namijenjeni za ciljane grupe pedagoginja, psihologinja)</li> <li>- integracija preventivnih sadržaja u redovitu nastavu, izvannastavne aktivnosti i druge oblike školskog rada</li> <li>- individualni/grupni savjetodavni rad.</li> </ul> <p>Programi i aktivnosti na razini škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ izvannastavne i dodatne aktivnosti usmjerene na osmišljavanje i podizanje kvalitete slobodnog vremena učenika</li> <li>○ kulturna i javna djelatnost škole - obuhvaća aktivnosti kojima se stvara i potiče pozitivno školsko ozračje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- školske priredbe, sportska natjecanja, humanitarne, volonterske akcije i sl.</li> <li>- programi MAH 1 i MAH 2, PIA</li> <li>- izvanučionička nastava - tematske kazališne predstave.</li> </ul> </li> </ul> <p>Suradnja s čimbenicima izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- školska medicina, udruge, HZSR, PUZ i ostali u provedbi preventivnih aktivnosti/programa</li> <li>- suradnja s Učiteljskim fakultetom u Zagrebu - edukacija studenata za provođenje radionica prevencije na Satu razrednika.</li> </ul> <p>Roditelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja/ radionice (usmjerene na razvijanje zdravih stilova života i životnih navika pomoći i podrške učenicima u rizičnim razvojnim razdobljima)</li> <li>- savjetodavni rad</li> <li>- uključivanje u planiranje i realizaciju preventivnih aktivnosti u školi.</li> </ul> <p>Učitelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stručno usavršavanje učitelja za rad na prevenciji ovisnosti na razini škole na školskim stručnim skupovima i/ili Učiteljskom vijeću.</li> </ul>

**RAZVIJANJE KOMPETENCIJE UČENIKA UČITI KAKO UČITI**

Pred školu i obrazovanje suvremeno doba postavlja nove zahtjeve. Sve veće i brže umnožavanje informacija, promjene, kao i uvođenje novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija traže usvajanje i razvijanje novih kompetencija, od kojih su svijest o potrebi kontinuiranog, cjeloživotnog učenja i usvojenost znanja i vještina o tome kako učiti jedne od najvažnijih.

Nositelji	Stručno-razvojna služba, učitelji
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ upoznati strategije uspješnog učenja</li> <li>○ primijeniti savjete i strategije za uspješnije učenje i smanjivanje stresa u svakodnevnom učenju, pisanju zadaća i ispitnim situacijama</li> <li>○ postići bolji školski uspjeh, tj. prevenirati teškoće</li> <li>○ razviti osjećaj samopouzdanja i samoefikasnosti</li> </ul>
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ razviti kompetencije za uspješno samostalno, cjeloživotno učenje</li> </ul>
Očekivanja međupredmetnih tema	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Učiti kako učiti</li> <li>○ Osobni i socijalni razvoj</li> <li>○ Uporaba IKT-a</li> <li>○ Poduzetništvo</li> </ul>
Način realizacije	<p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ radionice na Satu razrednika</li> <li>○ upoznavanje, uvježbavanje i primjena strategija učenja kroz nastavu svih predmeta</li> <li>○ projekti u i izvan nastave</li> <li>○ individualni i skupni savjetodavni rad</li> </ul> <p>Roditelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja/radionice (usmjerene na edukaciju roditelja kako mogu pomoći svojoj djeci razvijati kod njih odgovornost za učenje i rezultate učenja)</li> <li>- savjetodavni rad</li> <li>-</li> </ul> <p>Učitelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stručno usavršavanje učitelja na školskim stručnim skupovima i/ili Učiteljskom vijeću za kvalitetniji rad na razvijanju učeničke kompetencije</li> </ul> <p><i>Učiti kako učiti.</i></p>

*Učenje učenja* je važna međupredmetna tema čija se očekivanja realiziraju kroz sve nastavne predmete i školske aktiv

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>Program prevencije i povećanja sigurnosti učenika u prometu – koordinatori učitelji Domagoj Kazda i Damir Horvat</b>
<b>ciljana skupina</b>	○ učenici, roditelji učenika, učitelji Škole
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	○ povećati sigurnost učenika u prometu
<b>namjena aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	○ podizanje svijesti svih korisnika programa o važnosti prevencije stradavanja i povećanja sigurnosti učenika u prometu ○ stjecanje znanja i vještina učenika o sigurnom ponašanju u prometu
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost</b>	○ koordinatori su učitelj tehničke kulture Domagoj Kazda i učitelj razredne nastave Damir Horvat
<b>način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Koordinatori imaju sljedeće zadaće:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovati u stručnim edukacijama na temu prevencije i povećanja sigurnosti djece u prometu.</li> <li>2. Suradivati s nadležnim institucijama radi provođenja edukativnih programa.</li> <li>3. Koordinirati i provoditi preventivne aktivnosti usmjerene na sigurno sudjelovanje učenika u prometu, tj. koordinirati i dogovarati s razrednicima i predmetnim učiteljima: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ radionice/predavanja za učenike na Satu razrednika</li> <li>○ obradu vezanih tema kroz nastavu ostalih predmeta u kojima je to moguće s obzirom na kurikulum nastavnog predmeta</li> <li>○ organiziranje posjeta i edukacije učenika u školskom prostoru od strane djelatnika prometne policije i Crvenog križa</li> <li>○ provoditi program Prometne kulture za učenike predmetne nastave u okviru grupe izvanastavne aktivnosti</li> <li>○ provedbu programa/radionica u suradnji s vanjskim suradnicima – Prva pomoć za 7.r (Crveni križ grada Zagreba), program Sigurno u prometu za učenike 1. razreda (PUZ) i program Prometna kultura za učenike 2.razreda (Jumicar)</li> <li>○ Dan otvorene nastave Sigurnije u prometu, uz Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa</li> </ul> </li> <li>4. Educirati učitelje i roditelje o temama vezanim uz sigurnost učenika u prometu, tj. koordinirati i/ili provoditi: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ predavanja i radionice na temu prevencije i povećanja sigurnosti učenika u prometu.</li> </ul> </li> <li>5. Predlagati dodatne aktivnosti za prevenciju i povećanje sigurnosti učenika u prometu. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Redovito komunicirati i izvještavati voditelja školskog preventivnog programa o provedbi preventivnih aktivnosti (izvješće/evaluacija na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine koje je dijelom evaluacije provedbe Školskog preventivnog programa).</li> </ul> </li> </ol>
<b>vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	○ tijekom nastavne godine: <ul style="list-style-type: none"> <li>- teme na Satu razrednika i u okviru nastavnih predmeta prema planovima razrednika/učitelja</li> </ul>

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>Program prevencije i povećanja sigurnosti učenika u prometu – koordinatori učitelji Domagoj Kazda i Damir Horvat</b>
<b>projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa (21.10.)</li> <li>- suradnja s vanjskim ustanovama: 1. razred (Sigurnije u prometu, PUZ, rujan), 2. razred (Prometna kultura, Yumicar, listopad), 7.r. (Prva pomoć, CKGZ, ožujak)</li> <li>- informiranje/edukacija roditelja i učitelja tijekom siječnja na roditeljskim sastancima/Učiteljskom vijeću</li> <li>- ostale aktivnosti prema planu koordinatora programa.</li> </ul>
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ procesno tijekom provedbe programa kroz vrednovanje učenika te sumativno na kraju nastavne godine upitnicima za učenike, roditelje i učitelje</li> </ul>

## PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

O planiranju, realizaciji i evaluacije programa brine *Povjerenstvo* koje čine:

- ravnateljica Danica Rajković
- voditeljica *Povjerenstva škole* – pedagoginja Božena Rajič
- psihologinja Ana Kljajo
- koordinatorica za *upis učenika s teškoćama u razvoju* – edukacijska rehabilitatorica Iva Sukalić
- razrednici 8. razreda

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ upoznati programe srednjih škola, uvjete i kriterije upisa</li> <li>○ upoznati svijet rada, specifičnosti pojedinih zanimanja, promjene koje se događaju na tržištu rada uslijed sve bržeg razvoja</li> <li>○ usvojiti znanja i vještine za kompetentno donošenje odluka o vlastitoj budućnosti</li> <li>○ uspješno koristiti aplikaciju za e- prijave i upise u srednje škole.</li> </ul>
Očekivanja međupredmetnih tema	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Osobni i socijalni razvoj</li> <li>○ Učiti kako učiti</li> <li>○ Poduzetništvo</li> <li>○ Uporaba IKT-a</li> </ul>
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ razvijati učeničku kompetenciju za donošenje kvalitetnih životnih odluka vezanih uz izbor obrazovanja i zanimanja</li> </ul>
Način realizacije	<p>RAD S UČENICIMA na najširoj razini obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika od 1. do 8. razreda kroz razne oblike odgojno-obrazovnog rada (nastavni rad, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, projektni i istraživački rad) – učenici će upoznati svijet rada, radne procese i različita zanimanjima u vezi sa sadržajima koji se obrađuju</li> <li>○ na Satu razrednika putem radionica, metodama aktivnog učenja i razvijanja kritičkog mišljenja – učenici će razviti svijest o sebi, bolje spoznati sami sebe, svoje jake strane i ograničenja, sagledati razne mogućnosti i razviti vještine donošenja kvalitetne odluke o vlastitoj profesionalnoj budućnosti</li> <li>○ prikazivanje tematski povezanih filmova i TV emisija, edukativnih filmova <ul style="list-style-type: none"> <li>o pojedinim skupinama zanimanja</li> </ul> </li> <li>○ literarno i likovno izražavanje učenika – pisanje školske zadaće na satu HJ na temu « Razmišljam o budućnosti» i sl. te likovno izražavanje na tu temu na satima Likovne kulture.</li> </ul> <p>Rad s učenicima na PIU intenzivira se tijekom 8. r. i obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ispitivanje i analizu interesa i profesionalnih namjera učenika 8. r.</li> <li>○ ispitivanje i utvrđivanje spremnosti učenika za profesionalni izbor</li> <li>○ radionice na Satu razrednika za učenike usmjerene na poznavanje samoga sebe</li> <li>○ radionice na Satu razrednika za učenike usmjerene na upoznavanje</li> </ul>



	<p>programa i zahtjeva srednjih škola, uvjeta upisa, svijeta rada, usklađivanja spoznaja o sebi, pojedinim školama/zanimanjima i donošenje kvalitetne odluke vezanu uz daljnje obrazovanje i izbor zanimanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ organiziranje posjeta predstavnika srednjih škola, bivših učenika škole koji su upisali/završili neku školu/realizirali se u nekom zanimanju (pozitivni modeli iz okoline učenika)</li> <li>○ uključivanje u manifestaciju <i>Dojdi osmaš, Obrtnički sajam</i></li> <li>○ informiranje učenika i roditelja putem <i>Kutića za PIU</i>, web-a škole te putem tiskanih materijala /brošura/</li> <li>○ grupno i individualno savjetovanje učenika</li> <li>○ upućivanje učenika na PIU u HZZZ (učenici s teškoćama u razvoju i većim zdravstvenim teškoćama) i CISOK (neodlučni učenici, učenici koji iskazuju potrebu za savjetovanjem)</li> </ul>
--	---

Nositelji	Povjerenstvo za provođenje Kurikuluma profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika, učitelji
Ciljevi	<p>ZA SVE UČENIKE: razviti profesionalnu zrelost i sposobnost donošenja kvalitetnih odluka o izboru škole/zanimanja.</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI ZA UČENIKE 8. RAZREDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ utvrditi profesionalne interese i namjere učenika</li> <li>○ osvijestiti vlastite interese, vrijednosti, sposobnosti, znanja, jake strane</li> <li>○ suradnja s Timom školske medicine, HZZ-om, CISOK-om, HOK-om, srednjim školama, gospodarskim subjektima i dr.</li> </ul> <p>SURADNJA I RAD S RODITELJIMA/SKRBNICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ predavanja i radionice na roditeljskim sastancima</li> <li>○ grupno i individualno savjetovanje.</li> </ul> <p>RAD U POVJERENSTVU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kreiranje programa PIU, realizacija i koordiniranje aktivnosti</li> <li>○ pomoć i podrška učenicima i roditeljima/skrbnicima u procesu odabira škole/zanimanja</li> </ul> <p>poslovi vezani uz e-prijave i upise u srednje škole.</p>

Kurikulum profesionalnog informiranja i usmjeravanja, ankete za učenike, popis učenika s analizom njihovih profesionalnih interesa i namjera, pojedinih skupina za grupno informiranje i usmjeravanje, popis učenika upućenih u HZZ nalaze se u dokumentaciji stručnih suradnica škole.

## PROGRAM EDUKACIJE O SIGURNOSTI, ZAŠTITI I SPAŠAVANJU U KRIZNIM SITUACIJAMA

Sukladno čl. 16 *Pravilnika o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* škola je kreirala *Program edukacije učenika o sigurnosti, zaštiti i spašavanju u kriznim situacijama*. On obuhvaća i rad s učiteljima te roditeljima/skrbnicima učenika te vježbe evakuacije 2 puta godišnje. Koordinatorica i voditeljica programa je ravnateljica škole.

Nositelji	ravnateljica, učitelji, stručno-razvojna služba
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ usvojiti znanja i vještine učenika vezane uz postupanje i zaštitu u kriznim situacijama, posebno elementarnih nepogoda (potresa)</li> <li>○ razvijati životne vještine prihvaćanja odgovornosti, empatičnog ponašanja</li> <li>○ povećati sigurnost učenika u školskom prostoru i vremenu te svakodnevnom životu</li> </ul>
Očekivanja međupredmetnih tema	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zdravlje</li> <li>○ Osobni i socijalni razvoj</li> <li>○ Uporaba IKT-a</li> </ul>
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ razvoj samosvjesne mlade osobe koja se u kriznim situacijama ponaša odgovorno prema sebi i drugima</li> </ul>
Način realizacije	<p>obzirom na nastavni plan i program/kurikulum nastavnog predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ organiziranje posjeta i edukacije učenika u školskom prostoru od strane osoba koje rade na poslovima zaštite i spašavanja (vatrogasci, policija, djelatnici hitne službe, predstavnici Gradske službe za zaštitu i spašavanje i dr.)</li> <li>○ organiziranje tematske izvanučioničke nastave (posjet vatrogasnoj postrojbi i sl.)</li> <li>○ izvannastavna skupina prve pomoći</li> <li>○ programi/radionice u suradnji s vanjskim suradnicima – Prva pomoć za 7.r (CKGZ), Prevencija trgovanja ljudima za 2. i 7.r. (CKGZ), MAH 1 (PUZ) i Znam što je, ne diram, opasno je za 5.r., program prometne kulture za 2.r. (Jumicar).</li> </ul> <p>Rad s roditeljima/skrbnicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje roditelja/skrbnika o sigurnosnoj situaciji i mjerama povećanja sigurnosti učenika putem Vijeća roditelja i roditeljskih sastanaka</li> <li>- uključivanje roditelja u realizaciju programa – roditelji kao edukatori, pomoćnici u organizaciji posjeta izvan škole i sl.</li> </ul> <p>Rad s učiteljima: edukacija učitelja (pružanje prve pomoći, postupanje u slučaju</p>

	<p>elementarnih nepogoda, evakuacija učenika iz školske zgrade idr.).</p> <p>Ravnateljica dva puta godišnje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ procjenjuje sigurnosnu situaciju u školi</li><li>○ sastavlja izvješće i određuje prioritete mjere za povećanje sigurnosti</li><li>○ podnosi izvješće i plan povećanja sigurnosti Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.</li></ul> <p>Razrednici na osnovi tih izvješća jednom godišnje podnose izvješće roditeljima/skrbnicima učenika svog razrednog odjela na roditeljskom sastanku.</p>
--	--

**RADIONICE 2025./2026.**

- prema planu realizacije preventivnog programa stručne službe škole

**Prvi razredi – „Ja, prvašić“ – psihologinja**

- Radionicu pod nazivom „Ja, prvašić“ na satu razrednog odjela provodi psihologinja. Svrha radionice je pružanje podrške učenicima uslijed prilagodbe na osnovnoškolski odgojno obrazovni sustav. Održat će se tijekom rujna i početkom listopada.

**Drugi razredi – “Tolerancija i uvažavanje različitosti” – edukacijska rehabilitatorica**

- Radionicu na temu “Tolerancija i uvažavanje različitosti” na satu razrednog odjela provodi edukacijska rehabilitatorica. Cilj iste je senzibiliziranje pojma *različitost* te odrastanje u duhu kohezivnosti i prihvaćanja svojih i tuđih osobina. Održat će se tijekom studenog.

**Treći i četvrti razredi – “Dan sigurnijeg interneta” – pedagoginja/knjižničarka**

- Radionicu pod nazivom "Dan sigurnijeg interneta" na satu razrednog odjela provodi pedagoginja i/ili knjižničarka. Ciljevi radionice su razvoj empatije prema onima koji su žrtve obeshrabrujućih internet poruka te rad na prevenciji/suzbijanju neprimjerenih i neprihvatljivih ponašanja kod učenika. Održat će se tijekom veljače.

**+ Treći razredi – identifikacija potencijala darovitosti – psihologinja**

**Peti razredi – „Kako preživjeti peti“ – psihologinja;**

**Samoprocjena stila učenja – edukacijska rehabilitatorica;**

**“Učiti kako učiti” – pedagoginja**

- Radionicu pod nazivom "Kako preživjeti peti" na satu razrednog odjela provodi psihologinja. Cilj radionice je priprema učenika na prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu - više učitelja (različiti stilovi predavanja učitelja/različiti zahtjevi); razrednik/razrednica kojega/koju neće vidati svakog dana; selidba iz učionice u učionicu za svaki nastavni predmet; dijeljenje učionica i hodnika sa starijim učenicima (onima iz viših razreda); više učenja (katkad sadržaja za koje nemaju interes); dulji boravak u školi; nova pravila ponašanja. Upoznavanje učenika s preduvjetima za uspjeh u petom razredu - učenikova sposobnost snalaženja u novim situacijama; prikaz znanja i vještina usvojenih u razrednoj nastavi; motiviranost za učenje; razvijene radne navike te redovito ponavljanje i učenje.
- Provedbu **samoprocjene stila učenja** realizira edukacijska rehabilitatorica. Svrha iste je aktivan rad učenika na prepoznavanju vlastitog stila učenja.
- Radionicu pod nazivom "Učiti kako učiti" na satu razrednog odjela provodi pedagoginja. Cilj je usvajanje prikladnih strategija učenja (prema osobnim kompetencijama). Nakon radionice

učenici će znati imenovati vlastiti stil učenja, opisati strategije koje uključuje stil te primijeniti iste u praksi kako bi unaprijedili usvajanje novoga znanja. Održat će se u rujnu i početkom listopada.

**Šesti razredi – “Dani medijske pismenosti” – knjižničarka**

- Radionicu pod nazivom “Dani medijske pismenosti” provodi knjižničarka. Cilj je radionice pružanje podrške učenicima u razumijevanju utjecaja medija i medijskih sadržaja na ponašanje, a sa svrhom uspostave samoreguliranog i opreznog služenja istima. Održat će se tijekom ožujka.

**Sedmi razredi "Pretvorimo slabosti u jakosti" - psihologinja**

- Radionicu pod nazivom "**Pretvorimo slabosti u jakosti**" provodi psihologinja. Nakon radionice učenici će znati objasniti pojmove - samopoštovanje, samopouzdanje, samopoimanje i naučena bespomoćnost, razlikovati anksioznost i strah, te imenovati strategije samopomoći. Održat će se u listopadu/studenom.

**Osmi razredi – Profesionalno usmjeravanje/upisi (grupno)- pedagoginja;**

**profesionalno usmjeravanje/upisi (individualno)- psihologinja i edukacijska rehabilitatorica tijekom školske godine s naglaskom na svibanj i lipanj**

- **prema potrebi razrednih odjela, radionice će biti održane tijekom nastavne godine**

**AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE**

Naziv programa/aktivnosti	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/pr eporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Vrijeme	Planiran broj susreta (po razrednom odjelu)	Voditelj, suradnici
ABECEDA PREVENCIJE	a	a	1.-8.	Nastavnu godinu	15	razrednici
EVAKUACIJSKA VJEŽBA CILJ: upoznati učenike s načinom provođenja evakuacije te uvježbati evakuacijski postupak  OPIS: uvježbavanje provođenja evakuacije	c	a	1.-8.	Listopad i svibanj	2	Povjerenica zaštite na radu Renata Radoš, ravnateljica
POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE CILJ: • upoznati učenike s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu	a	a	1.abcd	Rujan	1	PUZ, razrednici
ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO- MAH 1 (Mogu ako hoću-1) CILJ: • prevencija ovisnosti • upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama ovisnosti • upoznavanje učenika s osnovama samozaštitnog ponašanja OPIS AKTIVNOSTI: predavanje za učenike četvrtih razreda provodi se u II. Policijskoj postaji. Učenici u pratnji kontakt-policajca i nastavnika dolaze u posjet policijskoj postaji i upoznaju se s radom policijske postaje. Isto tako, upoznaju se i s opasnostima od sredstava ovisnosti te ih se upućuje na osnove samozaštitnog ponašanja.	a	a	4.abcd	Veljača	1 susret po razrednom odjelu	PUZ, pedagoginja, razrednici
ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM, OPASNO JE CILJ: • zaštita učenika od tjelesnog ozljeđivanja i stradavanja uslijed nepažnje, znatiželje i igre s oružjem, minskoeksplozivnim i pirotehničkim sredstvima • upoznavanje učenika s mjerama samozaštite, odnosno pravilnog i pravovremenog reagiranja u slučaju pronalaska navedenih sredstava	a	a	5.abcd	Ožujak	1	PUZ, pedagoginja, razrednici

OPIS: predavanje za učenike petih razreda						
<p>ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO: PREVENCIJA I ALTERNATIVA (PIA) CILJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevencija ovisnosti</li> <li>• informiranje učenika o opasnostima zloupotrebe sredstava ovisnosti</li> <li>• upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama ovisnosti</li> <li>• upoznavanje učenika s osnovama samozaštitnog ponašanja</li> <li>• pružanje pomoći učenicima u stvaranju pozitivnih stavova prema zajednici u kojoj žive</li> <li>• upućivanje učenika na pozitivne oblike provođenja slobodnog vremena (sport)</li> <li>• upoznavanje učenika s potencijalnim opasnostima u kojima bi se mogli naći i koje posljedice time mogu nastati</li> </ul>	a	a	6.abcd	Ožujak	1 susret po razrednom odjelu	PUZ, pedagoginja, razrednici

#### AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE

Imajući na umu da je obitelj prvi i najznačajniji odgojni čimbenik, neophodno je uključivanje roditelja u školski rad i odgoj. Kvalitetnom suradnjom s roditeljima osigurava se bolje razumijevanje djece te se smanjuje razilaženje u odgojnim i drugim vrijednostima.

Rad s roditeljima uključuje individualan i grupni savjetodavni rad te provođenje edukativnih predavanja i radionica na roditeljskim sastancima. Roditelji se na prvom roditeljskom sastanku upoznavaju sa zakonskom regulativom važnom za osnovnoškolsko obrazovanje, a u skladu s mogućnostima i interesima uključuju se u provođenje edukativnih, humanih rekreativnih i zabavnih sadržaja (npr. gostovanje roditelja na pojedinim predmetima kao gosti-predavači, humanitarni koncert, školske priredbe). Roditelji se redovito upućuju na korisnu literaturu i suradnju s institucijama: DZ, PU Zagrebačka, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež itd.

Aktivnost	Sudionici	Broj susreta	Vrijeme	Voditelj/suradnici
<b>Individualno savjetovanje</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● roditelja učenika u riziku</li> <li>● roditelja učenika s poremećajem u ponašanju</li> <li>● roditelja učenika s teškoćama u učenju</li> <li>● roditelja učenika s problemima obiteljske dinamike</li> <li>● roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima</li> </ul>	roditelji i stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	ovisno o potrebama roditelja tijekom školske godine	Tijekom čitave godine	stručne suradnice pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica
<b>Edukacija na roditeljskim sastancima: predavanja, radionice i druge aktivnosti s roditeljima</b>				
<b>Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi</b>	roditelji učenika prvih razreda	1	prosinac	Razrednici
Kako povećati samopouzdanje kod djece	roditelji učenika drugih razreda	1	prosinac	Razrednici
Vršnjačko nasilje- razlika između sukoba i nasilja	roditelji učenika 3. razreda	1 susret po razrednom odjelu	prosinac	Razrednici
Prijelaz iz produženog boravka u smjensku nastavu	roditelji učenika 3.razreda	1 susret po razrednom odjelu	rujan	Razrednici/pedagoginja
Izazovi predadolescencije i prijelaz u predmetnu nastavu	roditelji učenika četvrtih razreda	1 susret po razrednom odjelu	svibanj	stručna suradnica pedagoginja
Kako pomoći djetetu u učenju	roditelji učenika petih razreda	1 susret po razrednom odjelu	prosinac	Razrednici
Prevenција vršnjačkog nasilja na internetu i društvenim mrežama	roditelji učenika petih razreda	1 susret po razrednom odjelu	svibanj	Razrednici
Poticanje kolegijalnih odnosa u razredu	roditelji učenika šestih razreda	1	prosinac	Razrednici
<b>ZAJEDNO VIŠE</b>	roditelji učenika	1	ožujak	PUZ u suradnji s



<b>MOŽEMO- MOGU AKO HOĆU 2 ( MAH-2)</b> Problem nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja (MAH – 2)	šestih razreda			razrednicima i stručnom suradnicom pedagoginjom
Kako razgovarati i prevenirati neprihvatljiva ponašanja adolescenata	roditelji učenika sedmih razreda	1 susret po razrednom odjelu	prosinac	Razrednici
Uloga roditelja u izboru srednje škole i zanimanja	roditelji učenika osmih razreda	1 susret po razrednom odjelu	prosinac	stručna suradnica pedagoginja
Postupak e-prijava i upisa u srednje škole	roditelji učenika osmih razreda	1 susret po razrednom odjelu	svibanj	stručna suradnica pedagoginja i stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica
<b>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</b>				
Izvešće na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Vijeće roditelja	1	veljača	stručna suradnica pedagoginja
Izvešće na kraju 2. obrazovnog razdoblja	Vijeće roditelja	1	kolovoz	stručna suradnica pedagoginja

#### AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

Zbog složenosti i zahtjevnosti učiteljske profesije, potrebno je trajno i kontinuirano stručno usavršavanje, posebno u područjima vezanima za odgojno-obrazovni proces.

Aktivnost	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<b>Individualno savjetovanje</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>o postupanju prema prema učenicima u riziku, učenicima koji postižu neuspjeh, učenicima s poremećajem u ponašanju, emocionalnim teškoćama, s teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti, nedostatkom samopouzdanja i sl.</li> <li>o postupanju prema roditeljima učenika u riziku</li> </ul>	učitelji i stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica, ravnateljica	tijekom školske godine	stručne suradnice pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica i psihologinja, ravnateljica

<b>Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji, unapređivanje osobnih i profesionalnih vještina</b>			
<b>Predavanje na Učiteljskom vijeću:</b>	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica	prosinac	
<b>Predavanja i radionice koje provode vanjski suradnici</b>			
	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica		

Rad s učiteljima realizirat će se savjetodavnim razgovorima, stručnim usavršavanjem (predavanja i radionice) te upućivanjem na određenu stručnu literaturu s ciljem što uspješnijeg rada i komunikacije s učenicima.

obrazovni djelatnici škole, a posebno Povjerenstvo za ŠPP koje čine:

- ravnateljica Danica Rajković
- voditeljice Povjerenstva I koordinatorice programa - stručni suradnici pedagoginja Božena Rajič, edukacijska rehabilitatorica Iva Sukalić, psihologinja Ana Kljajo
- školski knjižničar
- Renata Radoš, povjerenica za zaštitu na radu
- učitelji razredne i predmetne nastave, posebice razrednici
- predstavnici roditelja/skrbnika i učenika prema potrebi.

Školski preventivni program integralni je dio odgojno-obrazovnoga sustava koji se realizira kroz cjelokupni odgojno-obrazovni proces i kroz sve oblike odgojno- obrazovnoga rada škole, tj. kroz redovnu, izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu, izvannastavne slobodne aktivnosti te razne projekte i programe u školi.

#### **Cilj programa je**

- osnažiti i osposobiti učenike za kvalitetno reagiranje u situacijama u kojima sami moraju donositi odluke.
- osposobiti ih da se tijekom odrastanja, osobito u preadolescenciji i adolescenciji, uspješno odupiru (negativnim) pritiscima vršnjaka, društva općenito

Školska prevencija temelji se na uspostavi odnosa s učenicima, a potom na edukaciji učenika (ali i učitelja i roditelja) o važnim temama za njihovo fizičko i psihičko zdravlje. Učitelji i stručni suradnici zaduženi za Školski preventivni program trebali bi imati osviještenu potrebu stvaranja bliskog i toplog odnosa s učenicima koji počiva na povjerenju, ali koji ima čvrste zaštitne granice. U takvim okvirima učenici znaju što se od njih očekuje, ponašaju se u skladu s pravilima, pa je i provođenje edukativnih radionica i predavanja smislenije i učinkovitije.

Važno polazište u planiranju i ostvarivanju školskih programa prevencije je i uvažavanje činjenice da su sva djeca različita. Zato je nužno individualno prilagođavanje rada, postojanje univerzalnih mjere usmjerenih na sve učenike, ali i selektivnih mjere usmjerenih na učenike koji su pod povećanim rizikom te indiciranih mjera za učenike kod kojih već postoje „oštećenja“. U preventivnom radu naglasak bi trebao biti na pohvali, a ne strahu od kazne te uspostavljanju ravnoteže između kontrole i (razumne) slobode. Suvremena prevencijska

znanost polazi od toga da je upravo kvalitetan odgoj usmjeren na razvoj životnih vještina učenika najbolja prevencija

**1. Osnovni cilj preventivnih programa:**

- prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih
- razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika
- odgojiti učenike da zaštite sami sebe od ugroze; da se zaštite od sebe samih i od drugih
- motivirati ih i naučiti da brinu i štite druge; da čuvaju okoliš; da budu u životu zdravi i sretni

**2. Načela:**

- zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje
- rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć
- suradnja škole i roditelja
- suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima

**3. Čimbenici koji uz školu sudjeluju u realizaciji programa** su obitelj, lokalna zajednica i drugi čimbenici koji djeluju i surađuju s odgojno-obrazovnim ustanovama: Tim školske medicine, djelatnici CZSS-a, zdravstvenih ustanova, policijski djelatnici, udruge, fakulteti, MZOM, AZOO i dr.

**4. Načini i oblici rada:**

UČENICI: satovi razrednika, redovna nastava, izborna, dopunska, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, projekti, Vijeće učenika, savjetodavni rad s učenicima, diskretni personalni zaštitni program  
METODE I OBLICI RADA: pedagoške radionice, metode aktivnog učenja i poučavanja, predavanja, izvanučionička nastava, mentorski rad, savjetodavni rad, informiranje, suradnja s vanjskim ustanovama (Tim školske medicine, CZSS i dr.)

RODITELJI: roditeljski sastanci, individualno informiranje i savjetodavni rad s roditeljima, Vijeće roditelja, neformalni oblici suradnje – uključivanja u školski život i rad, u preventivne aktivnosti i programe na razini škole i razrednih odjela, u uređenje i oplemenjivanje školskog prostora i dr.

METODE I OBLICI RADA: edukativne radionice, predavanja, informiranje savjetovanje, suradnja s vanjskim ustanovama (Tim školske medicine, ZZSR i dr.)

UČITELJI: stručni skupovi učitelja, predmetni aktivni, Učiteljsko vijeće, individualno stručno usavršavanje, savjetodavni rad s učiteljima

METODE I OBLICI RADA: edukativne radionice i predavanja, informiranje i savjetovanje, suradnja s čimbenicima izvan škole (AZOO, fakulteti, udruge i dr.)

**5. Očekivana odgojno-obrazovna postignuća:**

- Zdrav razvoj učenika
- Suradnja i nenasilje među učenicima
- Prevencija ovisnosti

**8.4.4.1. Rad s učenicima**

Rad s učenicima planiran je prema utvrđenom stanju potreba razrednih odjela koja se nalazi u zasebnom dokumentu Školskog preventivnog programa.

<p>Naziv programa/aktivnosti <b>Kratak opis, ciljevi</b></p> <p><b>Razred</b> <b>Broj učenika</b> <b>Voditelji, suradnici</b> <b>Planirani broj susreta:</b> <b>Razina intervencije:</b></p>	<p>UČIMO UČITI (radionice unutar razrednog odjela)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● edukativne radionice za sprječavanje školskog neuspjeha;</li> <li>● savladavanje tehnika učinkovitog učenja</li> </ul> <p>3., 5. i 7. razredi 240 pedagoginja 1 susret po razredu selektivna – učenici koje su predložili razrednici uz roditeljsku suglasnost</p>
<p>Naziv programa/aktivnosti <b>Kratak opis, ciljevi</b></p> <p><b>Razred</b> <b>Broj učenika</b> <b>Voditelji, suradnici</b> <b>Planirani broj susreta:</b> <b>Razina intervencije:</b> <b>Program:</b></p>	<p>HIGIJENA USNE ŠUPLJINE (ZO)</p> <p>Poučavanje o važnosti pravilne higijene zubi i usne šupljine</p> <p>1.razredi 96 Dom zdravlja Gajnice 1 univerzalna evaluiran</p>
<p>Naziv programa/aktivnosti <b>Kratak opis, ciljevi</b></p> <p><b>Razred</b> <b>Broj učenika</b> <b>Voditelji, suradnici</b> <b>Planirani broj susreta:</b> <b>Razina intervencije:</b> <b>Program:</b></p>	<p>DJECA PRIJATELJI U PROMETU (GOO, ZO)</p> <p>edukacija učenika prvih razreda o ponašanju pri sudjelovanju u prometu</p> <p>1.razredi 96 PUZ 1 univerzalna evaluiran</p>
<p>Naziv programa/aktivnosti <b>Kratak opis, ciljevi</b></p> <p><b>Razred</b> <b>Broj učenika</b> <b>Voditelji, suradnici</b> <b>Planirani broj susreta:</b> <b>Razina intervencije:</b> <b>Program:</b></p>	<p>SKRIVENE KALORIJE (ZO)</p> <p>Poučavanje o važnosti zdrave prehrane i problemu pretilosti kod djece</p> <p>3.razredi 114 Školska liječnica, stručna služba 1 univerzalna evaluiran</p>
<p>Naziv programa/aktivnosti</p>	<p>PUBERTET (ZO)</p>

<b>Kratak opis, ciljevi</b>	Poučavanje o fizičkim i psihičkim promjenama i higijeni kod učenika koji ulaze u pubertet
<b>Razred</b>	5. razredi
<b>Broj učenika</b>	87
<b>Voditelji, suradnici</b>	Školska liječnica, stručna služba
<b>Planirani broj susreta:</b>	1
<b>Razina intervencije:</b>	selektivna
<b>Program:</b>	evaluiran
Naziv programa/aktivnosti	Profesionalno informiranje i usmjeravanje (GOO) <ul style="list-style-type: none"> <li>● upoznavanje učenika 7. i 8. razreda s elementima i kriterijima upisima u ustanove srednjeg obrazovanja s ciljem prevencije nerealnih izbora;</li> <li>● cilj je utjecati na učenikovo promišljanje, samoprocjenu osobnih interesa, vrijednosti, sposobnosti, kako bi donio što kvalitetniju odluku u vezi svog daljnjeg školovanja</li> </ul>
<b>Kratak opis, ciljevi</b>	
<b>Razred</b>	7. i 8.
<b>Broj učenika</b>	178
<b>Voditelji, suradnici</b>	Stručne suradnice, razrednici
<b>Planirani broj susreta:</b>	3 susreta u svakom RO (20 radionica kroz godinu)
<b>Razina intervencije:</b>	Selektivna (učenici koji se približavaju kraju obaveznog obrazovanja)
Naziv programa/aktivnosti	Individualno savjetovanje u sklopu profesionalnog informiranja i usmjeravanja (GOO) <ul style="list-style-type: none"> <li>● dodatna savjetodavna pomoć učenicima 8. razreda koji su neodlučni ili za koje stručna služba u dogovoru s razrednikom zaključi da su donijeli nerealne izbore u vezi daljnjeg školovanja;</li> <li>● upućivanje na korisne izvore informacija</li> </ul>
<b>Kratak opis, ciljevi</b>	
<b>Razred</b>	8.
<b>Broj učenika</b>	20-30
<b>Voditelji, suradnici</b>	Pedagog, edu.rehab.
<b>Planirani broj susreta:</b>	1 susret po učeniku (ili više po potrebi); moguć rad s grupama učenika (ovisno o potrebama učenika, u dogovoru s razrednicima)
<b>Razina intervencije:</b>	indicirana
Naziv programa/aktivnosti	Prevenција ovisnosti (GOO, ZO) <ul style="list-style-type: none"> <li>● osvještavanje djece i mladih primarno od opasnosti od droga i sprječavanje ovisničkog ponašanja</li> <li>● osvještavanje opasnosti od drugih ovisnosti (o nezdravoj hrani, internetu, cigaretama, vezama);</li> <li>● promocija zdravih životnih navika</li> </ul>
<b>Kratak opis, ciljevi</b>	
<b>Razred</b>	7. i 8.
<b>Broj učenika</b>	178
<b>Voditelji, suradnici</b>	pedagoginja, edu.rehab.
<b>Planirani broj susreta</b>	8

**Razina intervencije:** Selektivna (učenici koji su u dobi sklonijoj razvijanju ovisničkih ponašanja)

**Naziv programa/aktivnosti** Tolerancija (GOO, ZO)  
**Kratak opis, ciljevi** Osvijestiti pozitivne i negativne oblike ponašanja, poštivanje različitosti, promicanje tolerancije, razvijati empatiju, razvijanje pozitivnog ozračja u razrednom odjelu  
**Razred** 2., 3., 4., 5.  
**Broj učenika** 385  
**Voditelji, suradnici** Edukacijska rehabilitatorica Iva Sukalić  
**Planirani broj susreta** 1 po razrednom odjelu (po potrebi i više)  
**Razina intervencije** univerzalna

**Naziv programa/aktivnosti** Grofova prevencija – osnovni CAP program, TEEN CAP program (ŠPP, projekt čeka odobrenje financiranja MZOM-a)  
**Razred** 3. razredi, 8. razredi  
**Broj učenika** 160  
**Voditelji, suradnici** pedagoginja, razrednici 3. razreda, razrednici 8.razreda  
**Planirani broj susreta** 16 susreta u 8.razredima, 12 susreta u 3. razredima  
**Razina intervencije** indicirana

#### 8.4.4.2. Rad s roditeljima

PREDAVANJE na zajedničkom roditeljskom sastanku  
**Kratak opis, ciljevi** Izazovi preadolescencije i prijelaz u predmetnu nastavu (GOO, ZO)  

- upoznati roditelje s izazovima razvojnog razdoblja u kojem se nalaze učenici 4.razreda
- predstaviti roditeljima promjene u obrazovnom kontekstu
- pripremiti roditelje na učinkovito pomaganje učenicima u sve većem osamostaljivanju u učenju i izvršavanju obveza

**Sudionici** Roditelji/skrbnici učenika 4. razreda  
**Voditelji, suradnici** Pedagog  
**Planirani broj susreta** 1  
**Razina intervencije** Univerzalna

PREDAVANJE na zajedničkom roditeljskom sastanku  
**Kratak opis, ciljevi** Kako pomoći djetetu u učenju - Prijelaz iz PB-a u smjensku nastavu (GOO, ZO)  

- predstaviti roditeljima promjene u obrazovnom kontekstu
- upoznati roditelje s korisnim strategijama učenja

- pripremiti roditelje na učinkovito pomaganje učenicima u sve većem osamostaljivanju u učenju i izvršavanju obveza

**Sudionici**

**Voditelji, suradnici**

**Planirani broj susreta**

**Razina intervencije**

Roditelji/skrbnici učenika 3. razreda

Pedagog

1

Univerzalna

#### 8.4.2. Plan i program mjera sigurnosti u školi

##### 1. NOSITELJI PROGRAMA

- ✓ Danica Rajković, ravnateljica
- ✓ Branka Bagarić, tajnica
- ✓ Božena Rajič, pedagog
- ✓ Iva Sukalić, edukacijska rehabilitatorica
  
- ✓ Renata Radoš, povjerenica zaštite na radu

##### 2. CILJ PROGRAMA

Osigurati svim učenicima siguran boravak u školi promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su WC-i, svlačionice, hodnici, predvorje. Nadgledanje se ostvaruje planom dežurstva učitelja i vođenjem knjige dežurstva. Svi djelatnici dužni su zaustaviti nasilje i spriječiti svaki oblik nasilnog ponašanja te prema potrebi surađivati sa Policijom i Centrom za socijalnu skrb.

##### 3. PROVODITELJI PROGRAMA

- ✓ Ravnatelj
- ✓ Stručni suradnici
- ✓ Školski tim za kvalitetu
- ✓ Razrednici
- ✓ Učitelji
- ✓ Tajnica i pomoćno osoblje
- ✓ Operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu
- ✓ Roditelji
- ✓ Učenici
- ✓ Vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ, Gradski ured za obrazovanje, MZOM, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba

##### 4. AKTIVNOSTI PROGRAMA

- ✓ radionice o nenasilnom rješavanju sukoba
- ✓ savjetodavni rad sa skupinom učenika rizičnog ponašanja
- ✓ radionice o nenasilnom rješavanju sukoba
- ✓ predavanja za roditelje
- ✓ predavanja za učenike i roditelje o sigurnosti na internetu



## 5. NAČINI REALIZACIJE

Protokol o postupanju u kriznim situacijama – sadrži načine postupanja svih sudionika a razrađen je temeljem pravilnika o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja prava nadležnim tijelima – na posebnom obrascu MZOM

- postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaza u školu-
- operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu su zaduženi za kontrolu ulaza u zgradu, za provjeru svih vrata, prozora i ostalih mogućih ulaza.
- osoba zadužena za kontrolu alarma dužna ga je svakodnevno provjeravati
- mjere sigurnosti za vrijeme odmora - učitelji su među učenicima za vrijeme trajanja odmora. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz zgrade, a u slučaju bolesti stručni suradnik ili razrednik dužan je nazvati roditelja i obavijestiti ga da dođe po dijete. U slučaju bilo kakvog oblika nasilja dežurni učitelj uz eventualnu pomoć drugih učitelja ili stručnih suradnika dužan je reagirati i u knjigu dežurstva upisati tijek događanja. U slučajevima težih povreda Kućnog reda OŠ grofa Janka Draškovića pokreće se postupak davanja pedagoške mjere. U slučaju međuvršnjačkog nasilja potrebno je odmah obavijestiti ravnateljicu škole
- vršnjački sukobi-učenici su dužni sukobe riješiti mirno i na pristojan način, a ako ne uspiju potrebno se obratiti razredniku. Ako se sukobi ponavljaju i razrednik ne može riješiti problem obavijestit će stručnu službu, nakon čega će se provesti razgovor sa uključenima u sukob. Svaki razgovor se evidentira a ako se ni tada stanje ne popravi pozivaju se roditelji i upoznaju sa problemom. U slučaju potrebe pristupa se izricanju pedagoških mjera
- mjere zdravstvene zaštite učenika – bolesnoj djeci zabranjeno je boraviti u školi. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da odmah dođu po dijete. Lijekove u školi nije dopušteno davati osim na pisanu molbu roditelja i uz potpisano dopuštenje. U slučaju ozljeda u školi učitelj je dužan zbrinuti dijete ili pozvati hitnu pomoć, obavijestiti roditelje te ukoliko oni ne mogu netko iz škole ide kao pratnja djetetu. (učitelj, stručni suradnik, ravnatelj)
- postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta-ako se na tijelu djeteta uoče ozljede, modrice, podljevi, rane, ugrizi i sl., učitelj je dužan izravno pitati roditelja o porijeklu ozljede. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba (prljavo, zapušteno, gladno, neadekvatno odjeveno dijete), ponašanje djeteta koje upućuje na zlostavljanje (povučенost, tikovi, strah, fobije). U slučaju neredovitih dolazaka roditelja u školu te nedolazaka na ponovljene pozive obavijestiti stručnu službu i ravnatelja. Poduzimaju se sljedeće mjere: razgovor sa roditeljima, suradnja sa ZZSR i nadležnim tijelima.

Vremenik realizacije aktivnosti: tijekom šk.god. 2025./2026.

### 8.4.3. Provođenje plana zaštite i spašavanja u školi

U školi sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu djeluje povjerenstvo za zaštitu na radu u sljedećem sastavu:

1. Danica Rajković, ravnateljica (ovlaštenik-ca poslodavca iz zaštite na radu) – predsjednica povjerenstva
2. Renata Radoš, učiteljica TZK (povjerenik radnika za zaštitu na radu) – povjerenik zaposlenika
3. Tvrtka koja je zadužena za vođenje poslova zaštite na radu E.S.K.d.o.o, temeljem ugovora obavlja poslove zaštite na radu
4. Specijalist medicine rada – dr.Ruža Dragičević, DZ Vrapče

Tijekom školske godine organiziraju se najmanje dvije vježbe evakuacije i spašavanja – simulacija potresa i požara.

Planirana je jedna vježba u listopadu i jedna u svibnju.

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za potrebe unapređivanja odgojno obrazovnog rada u ovoj školskoj godini se planira:

- nastaviti nabavljanje didaktičkog materijala za razrednu i predmetnu nastavu
- nastavljati nabavljati informatičku opremu
- nabavka opreme za robotiku
- nabaviti 3 projektora
- nabavka 2 interaktivna ekrana
- nabavka alata za tehničku kulturu
- nabavka sportskih rekvizita

## 10. PRILOZI

Sastavni su dijelovi godišnjeg plana i programa rada škole

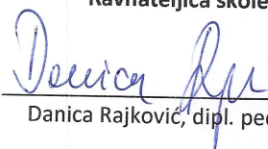
1. godišnji planovi i programi rada učitelja
2. plan i program rada razrednika
3. prilagođeni programi rada i individualizirani pristupi poučavanju za učenike sa teškoćama
4. rješenja o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika
5. raspored sati.

Na temelju članka 118., st. 2. te čl. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,5/12,16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,07/17, 68/18,98/19,64/20,151/22,155/23,156/23) i članka 12. Statuta Osnovne škole grofa Janka Draškovića, a na prijedlog Vijeća učitelja, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 06.10.2025. donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025./2026.

### Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025./2026.

Na sjednici Školskog odbora koja je održana 06.10.2025.

Ravnateljica škole

  
Danica Rajković, dipl. pedagog

Predsjednik školskog odbora

  
Zaviša Kačić



U Zagrebu, 6.10.2025.

KLASA: 602-01/25-23/02

UR.BROJ: 251-184-25-1