

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 38. i 195. Statuta Osnovne škole grofa Janka Draškovića Školski odbor na 2. sjednici održanoj 28.04.2009., donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi grofa Janka Draškovića (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu u prizemlju i na 1.katu škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- prodaja priručnika, knjiga i sl.sadržaja

- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
- Ućenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe.
Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole.

Ćlanak 7.

Radnici i ućenici Škole dužni su se kulturno odnositi međusobno, prema svim radnicima škole, roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Ćlanak 8.

Ućenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Ućenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Ćlanak 9.

Ućenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- biti primjereno obućen u Školi, što podrazumijeva: odjeća koja nikoga ne dovodi u neugodnu situaciju nepotrebnim otkrivanjem intimnijih dijelova tijela, nošenje visokih potpetica, pretjerano šminkanje, upotreba nakita, pirsinga, lanaca, kapa i sl.
- nakon dolaska u Školu odložiti kapute, jakne, cipele u garderobu
- promjena obuće dolaskom u školu za djecu u PB je obvezna, a za ostale ućenike preporuča se
- u slučaju kašnjenja javiti se predmetnom ućitelju .

Ćlanak 10.

Na znak za početak nastave ućenici su obvezni biti pred ućionicom.

Ućenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje predmetnog ućitelja.

U ućionicu ili kabinet ućenici trebaju ući zajedno s ućiteljem.

Ćlanak 11.

Ućenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u ućionicu i ispričati se ućitelju.

Svako kašnjenje ućenika na nastavu ućitelj je dužan evidentirati. Razrednik upisuje opravdanost kašnjenja. Kašnjenje ućitelja na nastavu dežurni ućenik prijavljuje pedagoškoj službi Škole.

Ćlanak 12.

Tijekom nastave ućenici ne smiju bez dozvole predmetnog ućitelja razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Ućenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Ućenik kojega je ućitelj prozvao, dužan je ustati.

Ćlanak 13.

Na nastavi ućenik ne smije koristiti bez dozvole predmetnog ućitelja laptop, mobitel, walkman, fotoaparat, kameru i druge slične aparate. U slučaju korištenja a time i ometanja nastave, neovlaštenog snimanja glasa i osoba, aparat će se ućeniku oduzeti i vratiti na kraju sata. Ako se uoće neprimjereni sadržaji koje ućenik gleda, šalje drugim ućenicima ili snima aparat će se oduzeti. O oduzetom aparatu razrednik ili pedagoška služba obavijestiti će

roditelje, po potrebi i policiju. Za vrijeme nastave učenicima i učiteljima mobilni aparati moraju biti isključeni.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmori 10 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole. Odluku o boravku u školskom okolišu donosi ravnatelj vodeći računa o vremenskim prilikama. Djeca u PB provode vrijeme u okolišu škole dogovorno sa učiteljicom.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju učitelja ili razrednika .

Članak 16.

Redare iz članka 15.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 17.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici i za to predviđenom prostoru ispred blagovaonice.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici učenici se moraju ponašati kulturno, koristiti pribor za jelo, ne galamiti. Učitelj obvezno boravi s djecom u blagovaonici, upozorava na kulturno ponašanje, pomaže i uči djecu pravilno rukovati priborom za jelo.

Nakon završenog objeda učenik kao i svaki korisnik dužan je svoje mjesto ostaviti uredno a pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA, UČITELJA I DRUGIH ZAPOSLENIKA

Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave

- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost, različitost vjeroispovijesti ili ateističkog uvjerenja
- svi oblici mobinga ili bulinga najstože su zabranjeni i odmah se prijavljuju pedagoškoj službi
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenika - učitelja, učitelja - učenika:

- poštivanje starije i stručne osobe kao i poštivanje osobnosti učenika
- poticati kod učenika samostalnost, kreativnost i pravo na osobno mišljenje
- neprimjereno ponašanje učenika kao i učitelja prijaviti pedagoškoj službi
- svaki se odnos treba zasnivati na povjerenju i uvažavanju
- u slučaju verbalnog ili fizičkog sukoba obavijestiti pedagošku službu, roditelje i po potrebi policiju
- ako učenik ometa nastavu u tolikoj mjeri da ostalim učenicima i učitelju nije moguće izvođenje nastave pozvati roditelje da učenika odvedu kući
- ako učitelj iz bilo kojih razloga nije u mogućnosti održavati radnu disciplinu, ako se neprimjereno ponaša ili je pod utjecajem opijata učenici moraju obavijestiti pedagošku službu i ravnatelja

U odnosu svih zaposlenika:

- međusobno poštivanje i tolerancija
- učenici se prema svim zaposlenicima trebaju ponašati kulturno
- uvažavanje različitog mišljenja, spolne orijentacije, vjeroispovijesti ili ateističkog uvjerenja
- svaku vrstu netolerancije, vrijeđanje ili mobinga potrebno je prijaviti ravnatelju ili Školskom odboru
- njegovati svaki oblik zajedništva, pomaganja, pozitivne inicijative, timskog rada, zajedničke rekreacije i druženja

Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina, pisanjem neprimjerenih sadržaja na različitim elektronskim medijima, koristiti fotografije i crteže koje drugog učenika ponižavaju ili na bilo koji način dovode u neugodnu situaciju.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja ili pedagoške službe.

Članak 21.

Radnici škole su se dužni uljudno odnositi prema učenicima, učiteljima, drugim radnicima Škole, roditeljima i osobama koje borave u školi.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 22.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

Članak 25.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave kažnjavati učenika udaljavanjem iz učionice. U slučaju kršenja kućnog reda predmetni učitelj može učenika poslati na razgovor pedagoškoj službi.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 26.

Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 22.00 sata.

Članak 27.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj. U slučaju nepridržavanja rasporeda rada ili neopravdanog kašnjenja ili ranijeg napuštanja radnog mjesta obračunat će se neodržana vrijednost školskog sata.

Članak 28.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj. Ako roditelj nije u mogućnosti doći u vrijeme predviđeno za razgovor može svoj posjet dogovoriti sa razrednikom ili predmetnim učiteljem u drugo vrijeme. Raspored razgovora s roditeljima ističe se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 29.

Raspored radnog vremena ravnatelja, pedagoga, defektologa, tajnika i računovodstva u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima.

Članak 30.

Materijali, av sredstva i tehnička pomagala mogu se unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

V. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 31.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 32.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji, domari i spremačice, a prema potrebi i mogućnostima zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih radnika Škole određuje ravnatelj. Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj. Raspored dežurstava učitelja, pedagoška služba objavljuje na oglasnoj ploči Škole.

Članak 33.

Dežurstvo učitelja u razredima PB, u jutarnjoj smjeni, određuje se od 7.30 – 8.00 sati kao i tijekom odmora prema rasporedu dežurstva. Učitelj u PB dolazi u školu u pravilu u 12.00 (11.30) sati i radi do 17.00 sati

Članak 34.

Dežurni:

- odobrava ulazak u Školu učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim osobama
- daje potrebite obavijesti građanima.

Članak 36.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 37.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje pismeno priopćiti ravnatelju ili Školskom odboru.

Članak 38.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VI. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 39.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 40.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 41.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 42.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti. U slučaju namjernog oštećivanja naplatit će se vrijednost udžbenika ili knjige.

Članak 43.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 44.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 02.12.2005 Klasa:003-05/05-01/9, Urbroj: 251-184-05-1 .

Klasa:003-05/09-01/3

Urbroj:251-184-09-06

Članak 46.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Zaviša Kačić Alesić